



**PERÚ**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**VICEMINISTERIO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH**

**ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA**



*“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”*

Huari, 23 de enero 2018

**OFICIO MULTIPLE N° 007 -2018-ME/RA/DREA/UGEL-Hi-AGP-D.**

**SEÑOR (A)** : .....

**ASUNTO** : **Reitero remitir el informe de Gestión Anual 2017.**

**REFERENCIA** : DIRECTIVA 014-2017-RA/DREA/UGEL-Hi/AGP-D

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que dentro de las actividades para la finalización del año Escolar 2017 por la UGEL – Huari, de acuerdo a la Directiva de la referencia 6.3. ACTAS DE EVALUACION Y DOCUMENTOS FINALES. - b) Los documentos requeridos a las Instituciones Educativas y Programas se entregarán a esta sede hasta el 15 de enero del año 2018, como fecha máxima. En ese sentido, se le informa que su Despacho ha desobedecido las disposiciones, razón a ello se le **EXHORTA** a remitir dichos documentos al término de distancia, bajo responsabilidad funcional y administrativa.

Es ocasión propicia para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



**LIC. ROMY CARMEN LUISA SALDAÑA TAVARA**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL**  
**HUARI-REGION ANCASH**



RC/ST/UGEL-Hi.  
LJMM/AGP-DPSII.  
AETH/EEP.