



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(TEXTO ÚNICO Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM)

N° DE REGISTRO

### I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

Sr. Responsable del Acceso a la Información Pública de la UGEL Huari.

### II. DATOS DEL SOLICITANTE:

**APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**  
D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

#### DOMICILIO

**Av. / Calle / Jr. / Psj.**

**N° / Dpto. / Int.**

**URBANIZACIÓN**

**DISTRITO**

**PROVINCIA**

**DEPARTAMENTO**

**CORREO ELECTRONICO**

**TELÉFONO**

### III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

### IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

### V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con una x):

COPIA SIMPLE

DISKETTE

CD

Correo Electrónico

OTRO

Para el efecto me comprometo a cubrir los costos que demande reproducir la información que solicito

### VI. DECLARACIÓN JURADA:

En mi condición de solicitante DECLARO BAJO JURAMENTO, que todos los datos consignados en la presente solicitud son verdaderos, asumiendo toda responsabilidad por su veracidad y contenido

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:**

.....  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**Huella Digital**

### VII. OBSERVACIONES:

.....  
.....