



## **CONVOCATORIA CAS N° 02-2018-DRE-A-UGEL –HUARI**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGOGICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 PELA PARA LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.**

### **I. GENERALIDADES**

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatoria.

#### **1. ENTIDAD CONVOCANTE**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

#### **2. DOMICILIO LEGAL**

AV.MAGISTERIAL N° 195-HUARI

#### **3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

- ✓ Orientar la adecuada y oportuna implementación de convocatoria, selección y contratación del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS.
- ✓ Brindar los perfiles y características de los puestos que serán contratados bajo el régimen CAS en las intervenciones pedagógicas del Ministerio de Educación en el Marco del Programa Presupuestal 00090 PELA.
- ✓ Coadyuvar a garantizar que la selección de personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades.

#### **4. METAS DE OCUPACIÓN**

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	N° DE PLAZAS	RER. RURAL	SEDE DE LA UGEL
01	Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial.	02	CHAVIN DE HUANTAR 1 Y BRISAS DEL CONIN	Prestación de servicios en las instituciones educativas de Educación Inicial de la RER.
02	Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria.	07	CHAVIN DE HUANTAR 1 Y	Prestación de servicios en las



			BRISAS DEL CONIN	instituciones educativas de Educación Primaria de la RER.
03	Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.	01	-----	Prestación de servicios en las Instituciones Educativas focalizadas del nivel primario
04	Gestor (a) Local.	01	-----	Prestación de Servicio en la UGEL Huari
05	Responsable Local de la Calidad de la Información.	01	-----	Prestación de Servicio en la UGEL Huari

**5. TIPO DE EVALUACIÓN**

Evaluación Curricular y Entrevista Personal

**6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari

**7. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

Dirección del Área de Gestión Pedagógica

**8. BASE NORMATIVA**

- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 30693-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ✓ Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y su modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N° 1057, y su modificatoria por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2018" en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- ✓ Decreto Supremo N° 304- 2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria.
- ✓ Resolución Ministerial N° 124-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica en el Año 2018"

- ✓ Resolución de Secretaría General N° 055-2018-MINEDU, Norma Técnica “Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los Programas Presupuestales 0090,0091, 0106 y 0107, para el año 2018”.

**II. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS MÍNIMOS A PRESENTAR.**

- ✓ Fotocopia del Documento nacional de Identidad (DNI) vigente (fedatado).
- ✓ Declaración jurada (Anexos 5 y 6).
- ✓ Constancia de estar incorporado en el registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado mediante Resolución Ministerial N°: 630-2013-ED. Para el caso de EIB según TDR
- ✓ Experiencia general y específica según el perfil que se presenta debidamente acreditada.
- ✓ Título Profesional según TDR al que se presenta (fedatado).

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

**TDR 1 : Gestor(a) Local**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Institucional

Nombre del puesto:

Gestor(a) Local

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe(a) del Área de Gestión Institucional de la UGEL.

Fuente de Financiamiento:

RROO  RDR  Otros Especificar

Programa Presupuestal:

0090-PELA

Actividad:

5000276

Intervención:

Acciones Comunes

**MISION DEL PUESTO**



Liderar la gestión Local en lo que respecta a los procesos de las actividades del Programa Presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular-PELA, con la finalidad de asegurar la implementación oportuna y efectiva de las intervenciones pedagógicas que contribuyen a la calidad del aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Participar en la planificación y organización para las reuniones de evaluación de las actividades del PP0090(Gestión del Currículo, distribución de materiales, acondicionamiento de IIEE, seguimiento a los viáticos y pasajes, pago oportuno de las intervenciones pedagógicas) en sincronía con las actividades propias de las UGEL. Para ello deberán coordinar estrechamente con los coordinadores y especialistas pedagógicos de las intervenciones pedagógicas del Minedu que laboren en su jurisdicción.

Monitorear el cumplimiento de los procesos administrativos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades previamente planificadas del PP 0090 PELA.

Realizar las coordinaciones, con los especialistas pedagógicos o coordinadores de las estrategias del MINEDU, a fin de emitir reportes de seguimiento (de los indicadores de proceso), en la implementación de las intervenciones sectoriales priorizadas, e informar mensualmente al Jefe de Gestión Pedagógica de los avances y alertas.

Coordinar con los especialistas del MINEDU y el personal del Área de Gestión Pedagógica e Institucional de la UGEL Huari, la elaboración de procedimientos y otros instrumentos (caja de herramientas) que permitan mejorar los procesos de las actividades del programa Presupuestal 0090 PELA, pudiendo para ello, solicitar asistencia técnica al MINEDU.

Coordinar, consolidar y remitir reportes periódicos de las distintas actividades ejecutadas por la DRE Y UGEL, sobre las distintas actividades del PP 0090 PELA al Director de gestión Pedagógica, al Director de gestión institucional de la DRE y al MINEDU.

Proponer al Gestor Regional de la DRE de su ámbito y los funcionarios responsables, las mejoras en la implementación de las actividades planificadas del PP 0090.

Mejorar reportes periódicos y hacer presentaciones a partir de información consolidada para los distintos funcionarios de la UGEL/DRE y el MINEDU, según corresponda, sobre las mejoras en los desempeños de los beneficiados por las distintas actividades del Programa Presupuestal 0090 PELA

Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la UGEL.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **Coordinaciones Internas**

Órganos y Unidades orgánicas de la UGEL

#### **Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección Regional de Educación (DRE)



## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Se requiere Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Contabilidad	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/>	No aplica		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado			
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			No aplica			
			<input type="checkbox"/>	Doctorado		No aplica			
			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado			

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación orientadora):**

Conocimientos de gestión (dirección, organización, control y seguimiento, finanzas, logísticas, etc.) y conocimientos sobre Programas Presupuestales, de preferencia PELA.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Programas de especialización en Gestión de Proyectos o afines.

Preferente. Con estudios de postgrado en finanzas o administración o gestión y/o afines.



C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)		X		
Hojas de Calculo(Excel; Open Calc ,etc.		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

A. Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**3 años**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

**2 años**

B. En base a la experiencia **requerida para el puesto (parte A)**, Señale el tiempo requerido en el sector público.

2 años de experiencia en el sector educación, administración, logística, monitoreo de proyectos educativos o de fortalecimiento de actividades.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------



Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI  NO

Anote el sustento

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Planificación, análisis y organización de información, trabajo en equipo multidisciplinarios, comunicación oral y generación de propuesta de mejora.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO**

Lugar de prestación de servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
Remuneración mensual:	S/.3,500.00(Tres mil quinientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas.

**TDR 2: Responsable Local de Calidad de la Información**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Pedagógica

Nombre del puesto:

Responsable Local de Calidad de la Información

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe(a) Gestión Pedagógica



Fuente de Financiamiento:

RROO   
  RDR   
  Otros   
 Especificar

Programa Presupuestal:

0090-PELA

Actividad:

5000276

Intervención:

Acciones Comunes

**MISION DEL PUESTO**

Gestionar los procesos relacionados al cumplimiento y registro en los sistemas de información priorizadas del Sector, en el ámbito de la jurisdicción, con el fin de establecer oportunamente la implementación de las intervenciones priorizadas y actividades del programa.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Gestionar los procesos relacionados al cumplimiento y registro en los sistemas de información priorizados del sector, en el ámbito de la jurisdicción, con el fin de establecer oportunamente la implementación de las intervenciones priorizadas y actividades del programa.

Validar el registro adecuado y oportuno de la información en el Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico-SIGMA 2.0 y reducir las posibles inconsistencias de información en este y con otros sistemas informáticos sectoriales relacionados, a nivel de la jurisdicción.

Participar técnicamente en el trabajo que desarrolla la UGEL en la mejora de la calidad de la información registrada por los especialistas de UGEL o directores(as) de IIEE en los sistemas informáticos sectoriales existentes (SIGMA 2.0, Registro de Instituciones Educativas (RIE), Censo Educativo, Censo de DRE y UGEL, con la finalidad de reducir los posibles errores de registro.

Apoyar el proceso de capacitación en el Sistema de Información para la Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico SIGMA 2.0 y los sistemas de información sectoriales relacionados, dirigido a directores(as) de IIEE y funcionario(as) de UGEL, con el fin de fortalecer las capacidades e informar las capacidades e informar sobre la gestión y calidad de la información.

Consolidar y asegurar la confiabilidad de la información re4mitida por los acompañantes pedagógicos para las cargas masivas a realizarse al inicio del proceso de Acompañamiento Pedagógico en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico-SIGMA 2.0.

Desarrollar indicadores de gestión, enmarcados en el seguimiento a las intervenciones priorizadas de la jurisdicción, estableciendo informe4s mensuales sobre el registro de información en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico-SIGMA 2.0 y los sistemas de información sectoriales relacionados.

Acompañar al especialista estadístico en el proceso de implementación del Registro de Instituciones Educativas, desde las acciones previas de identificación y verificación en campo de la composición de los servicios educativos que brindan las instituciones educativas, así como sus locales educativos, sobre la



base de las orientaciones brindadas por las Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSCE).  
 Proponer al Jefe (a) de Gestión Pedagógica un plan anual de mejora de la calidad de los sistemas de información existentes (SIGMA 2.0, Censo Educativo, Censo de DRE y UGEL, y RIE) y apoyar su implementación.

Reportar de manera mensual problemas y/o inconsistencias con el uso o registro en el Sistema de Seguimiento al Acompañamiento Pedagógico-SIGMA 2.0 o en los sistemas de información sectoriales relacionados a nivel de la jurisdicción.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Órganos y Unidades orgánicas de la UGEL

**Coordinaciones Externas**

Instituciones Educativas-IIEE, Dirección/Gerencia Regional de Educación y Ministerio de Educación-Minedu.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**B) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de sistemas, Ingeniería Informática o afines por la formación
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura	No aplica
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):**

Sistemas de Información del sector Educación (SIAGIE, NEXUS, Censo Escolar, Padrón Escolar, etc.), desarrollo de indicadores, Calidad y Seguridad de la Información, Planeamiento Estratégico, Programas Presupuestales.



**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en Sistemas de Información, Manejo de Bases de Datos y/o similares.

**C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.**

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)			X	
Hojas de Calculo(Excel; Open Calc ,etc.				X
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años de experiencia en funciones equivalentes

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).



Practicante Profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o Dpto.

Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

X

NO

Anote el sustento

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Comunicación Eficaz y Organización de la Información.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

Lugar de prestación de servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
Remuneración mensual:	S/.3,000.00(Tres mil y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	Jornada semanal máxima de 48 horas.

#### TDR 3 : Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto:

Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial



Dependencia jerárquica lineal: Jefe(a) de Área de Gestión Pedagógica

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar

Programa Presupuestal: 0090-PELA

Actividad: 5000276

Intervención: Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe.

**MISION DEL PUESTO**

Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe para el desempeño eficiente de su labor e incidiendo favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Planifica en equipo al acompañamiento pedagógico EIB en base al diagnóstico de necesidades y demandas formativas de los docentes, considerando los marcos orientadores, protocolos, características de las IIEE, formas de atención e instrumentos propios de intervención, para promover mejoras en el desempeño docente o incidir en los aprendizajes de los estudiantes.

Coordina con los directores de las IIEE y equipos técnicos de las instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRE/UGEL) las acciones que corresponden a su función en el proceso de acompañamiento pedagógico e informa permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual, Institucional y de Red.

Desarrolla en equipo el acompañamiento pedagógico EIB considerando los marcos orientadores, los protocolos y demás.

Promueve la reflexión y autoreflexión de la práctica pedagógica del docente que acompaña, a nivel individual y grupal en base a la observación, registro y análisis de evidencias que sustentan la toma de decisiones, incidiendo en la mejora del desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes.

Orienta procesos de desarrollo curricular con criterios de pertinencia cultural y lingüística, así como el uso de los materiales educativos en lenguas originarias y castellano; considerando las necesidades formativas de los docentes y el tipo de IE EIB unidocente, polidocente multigrado/multiedad, polidocente completo; de Fortalecimiento Cultural y Lingüístico, o de Revitalización Cultural y Lingüístico.

Asesora a docentes y directores de las IIEE EIB en la articulación entre escuela-familia-comunidad alrededor de los procesos educativos.

Evalúa los procesos y resultados del Acompañamiento Pedagógico EIB en base a las evidencias de

progreso y logros de aprendizaje de los estudiantes, así como el desempeño de los docentes con fines de mejoramiento de la intervención y de difusión e intercambio para enriquecer las prácticas docentes.

Brindar asesoría pedagógica ,capacitación y actualización a los docentes de Educación Inicial para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la lengua originaria de los niños y niñas así como la enseñanza del castellano como segunda lengua en forma oral, teniendo en cuenta la naturaleza y los enfoques del nivel, en concordancia con las formas de atención del Modelo de Servicio Educativo EIB.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL.

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

C) Nivel Educativo	B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Se requiere Colegiatura?
<p style="text-align: center;">Incompleta      Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario      <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)      Profesor/Licenciado en Educación Inicial o Segunda Especialidad en Educación Inicial.</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría      <input type="checkbox"/> Titulado      <input type="checkbox"/> No aplica</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado      <input type="checkbox"/> Titulado      <input type="checkbox"/> No aplica</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado      <input type="checkbox"/> Titulado      <input type="checkbox"/> No aplica</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado      <input type="checkbox"/> Titulado      <input type="checkbox"/> No aplica</p>	<p><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</p>



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):

Conocimientos de las políticas educativas nacionales, regionales y locales de la EIB y la realidad socio cultural y lingüístico de la jurisdicción a la que postula.  
 Conocimientos pedagógicos (Currículo Nacional y propuesta pedagógica EIB).  
 Conocimientos de la pedagogía y didáctica del nivel inicial.  
 Conocimientos de los cuadernos de trabajo de Lengua Originaria.  
 Conocimiento de trabajo en redes educativas rurales.  
 Conocimientos de Ofimática:(Word, Excel, Power Point, manejo de internet).

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos. diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Inicial, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años.

### C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)			X	
Hojas de Cálculo (Excel; Open Calc ,etc.				X
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Básico oral	Básico escrito	Intermediario oral	Avanzado
Inglés	No aplica			
Lenguas originarias: Quechua o Aymara, según corresponda		X	X	
Lenguas originarias amazónicas	X			
Observaciones.-Constancia de estar incorporado en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado con la R.M. N° 630-2013-ED				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ámbito Andino: 5 años en el sector educación.

Ámbito amazónico: 4 años en el sector educación.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Ámbito andino: 3 años como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.

Ámbito amazónico: 1 año como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL .En caso de Haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.

**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buena práctica y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE O UGEL.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento

Porque conocen el ámbito geográfico rural ,la cultura local y manejan la lengua originaria de los estudiantes.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, trabajo en equipo, resolución de conflictos planificación y empatía.



### CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

<b>Lugar de prestación de servicio:</b>	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
<b>Remuneración mensual:</b>	S/.3,600.00(Tres mil seiscientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

### TDR 4 : Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia jerárquica lineal:

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

#### MISION DEL PUESTO

Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe para el desempeño eficiente de su labor e incidiendo favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.



## FUNCIONES DEL PUESTO

Planifica en equipo al acompañamiento pedagógico EIB en base al diagnóstico de necesidades y demandas formativas de los docentes, considerando los marcos orientadores, protocolos, características de las IIEE, formas de atención e instrumentos propios de intervención, para promover mejoras en el desempeño docente o incidir en los aprendizajes de los estudiantes.

Coordina con los directores de las IIEE y equipos técnicos de las instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRE/UGEL) las acciones que corresponden a su función en el proceso de acompañamiento pedagógico e informa permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual, Institucional y de Red.

Desarrolla en equipo el acompañamiento pedagógico EIB considerando los marcos orientadores, los protocolos y demás.

Promueve la reflexión y autoreflexión de la práctica pedagógica del docente que acompaña, a nivel individual y grupal en base a la observación, registro y análisis de evidencias que sustentan la toma de decisiones, incidiendo en la mejora del desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes.

Orienta procesos de desarrollo curricular con criterios de pertinencia cultural y lingüística, así como el uso de los materiales educativos en lenguas originarias y castellano; considerando las necesidades formativas de los docentes y el tipo de IE EIB unidocente, polidocente multigrado/multiedad, polidocente completo; de Fortalecimiento Cultural y Lingüístico, o de Revitalización Cultural y Lingüístico.

Asesora a docentes y directores de las IIEE EIB en la articulación entre escuela-familia-comunidad alrededor de los procesos educativos.

Evalúa los procesos y resultados del Acompañamiento Pedagógico EIB en base a las evidencias de progreso y logros de aprendizaje de los estudiantes, así como el desempeño de los docentes con fines de mejoramiento de la intervención y de difusión e intercambio para enriquecer las prácticas docentes.

Brindar asesoría pedagógica, capacitación y actualización a los docentes de Educación Primaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la lengua originaria de los niños y niñas así como la enseñanza del castellano como segunda lengua, teniendo en cuenta la naturaleza del nivel y los enfoques de las áreas de Comunicación Lengua originaria, Comunicación Castellano, Matemática, Personal Social y Ciencia y Ambiente en concordancia con las formas de atención del Modelo de Servicio Educativo EIB.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL.

### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas

## FORMACIÓN ACADEMICA

D) Nivel Educativo

B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

C) ¿Se requiere Colegiatura?



	Incompleta	Completa					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesor/Licenciado en Educación Primaria.	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura	No aplica	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	No aplica		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		No aplica		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	No aplica		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):**

Conocimientos de las políticas educativas nacionales, regionales y locales de la EIB y la realidad socio cultural y lingüístico de la jurisdicción a la que postula.

Conocimientos pedagógicos (Currículo Nacional y propuesta pedagógica EIB).

Conocimientos de las didácticas de las áreas curriculares de Comunicación Lengua Originaria, Comunicación Castellano, Matemática, Personal Social y Ciencia y Ambiente.

Conocimientos de los cuadernos de trabajo de Lengua Originaria y Castellaneando.

Conocimiento de trabajo en redes educativas rurales.

Conocimientos de Ofimática:(Word, Excel, Power Point, manejo de internet).

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Inicial, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años.



**C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Inter medio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)			X	
Hojas de Cálculo (Excel; Open Calc ,etc.			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Básico oral	Básico escrito	Inter medio oral	Inter medio escrito
Inglés	No aplica			
Lenguas originarias: Quechua o Aymara, según corresponda			X	X
Lenguas originarias amazónicas		X	X	
Observaciones.-Constancia de estar incorporado en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado con la R.M. N° 630-2013-ED				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ámbito Andino: 5 años en el sector educación.

Ámbito amazónico: 4 años en el sector educación.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Ámbito andino: 3 años como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.

Ámbito amazónico: 1 año como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año.



C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).



<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL .En caso de Haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.  
**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE O UGEL.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento: Porque conocen el ámbito geográfico rural , la cultura local y manejan la lengua originaria de los estudiantes.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, trabajo en equipo, resolución de conflictos planificación y empatía.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO**

<b>Lugar de prestación de servicio:</b>	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal hasta diciembre.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/3,600.00(Tres mil seiscientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.



### TDR 5: Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo o unidad orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia jerárquica lineal:

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

#### MISION DEL PUESTO

Fortalecer las competencias pedagógicas del grupo de docentes/directores asignados a su cargo en el marco de la estrategia de Acompañamiento Pedagógico, para contribuir a la mejora de su desempeño en el aula, afín de lograr aprendizajes de los estudiantes.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar el acompañamiento pedagógico en función al diagnóstico de las necesidades y demandas formativas del grupo de docentes a su cargo, considerando los marcos orientadores del servicio multigrado(políticas educativas para el ámbito rural, normas y lineamientos del servicio educativo multigrado),protocolo e instrumentos propios de la estrategia; para promover mejoras en la práctica pedagógicas.

Ejecutar con pertinencia y de manera contextualizada el acompañamiento pedagógico (Visita en aula GIA, talleres y otras estrategias complementarias),propiciando en los docentes procesos de reflexión y autoreflexión de su práctica pedagógica, considerando los marcos orientadores para garantizar el cumplimiento de sus funciones.

Coordinar con el docente que asume el rol de director en la IIEE o director de la red educativa rural y los



equipos técnicos de la DRE, UGEL, MINEDU; las acciones que corresponden al proceso de acompañamiento de los docentes a su cargo, e informa permanente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual y grupal.

Elaborar materiales formativos para el acompañamiento pedagógico de los docentes/directores a su cargo, así como asegurar su uso pertinente durante el desarrollo de las estrategias formativas.

Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IIEE y/o Red Educativa Rural involucrando a los padres de familia y comunidad para orientar el desarrollo de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional.

Procesar y reportar de manera sistemática y oportuna, los avances y resultados del acompañamiento pedagógico realizado a los docentes/directores que tiene a su cargo a las instancias de gestión educativa descentralizada y MINEDU, utilizando herramientas informáticas previstas.

Evaluar permanentemente los procesos y resultados del acompañamiento pedagógico, en base a las evidencias de progreso del desempeño de los docentes y del progreso de los aprendizajes de los estudiantes, con fines de mejoramiento de la estrategia y de difusión e intercambio de experiencias para enriquecer las prácticas docentes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

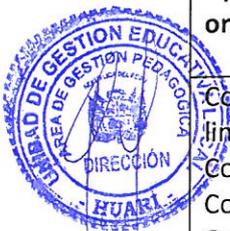
Área de Gestión Pedagógica de la UGEL.

#### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

E) Nivel Educativo		B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Profesor/Licenciado en Educación primaria	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> No aplica	<b>¿Requiere habilitación profesional?</b>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura	<input type="checkbox"/> No aplica		<input type="checkbox"/> Si
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/ Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Titulado	
		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> No aplica		



## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):**

Conocimientos de las políticas educativas nacionales y documentos orientadores (PEN, MBDD, lineamientos de la Política Educativa rural).

Conocimientos pedagógicos (currículo, propuesta multigrado).

Conocimiento de las características de un clima institucional favorable.

Conocimiento en gestión escolar.

Conocimientos de Ofimática:(Word, Excel, Power Point, manejo de internet).

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o especialización en temas pedagógicos que se hayan realizado en los últimos cinco (05) años. En el caso de los cursos, la suma de los mismos deberá ser mínimo de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.**

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)		X		
Hojas de Cálculo (Excel; Open Calc ,etc.		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	No aplica			
.....				
.....				
<b>Observaciones.-</b>				

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia en el Sector Educación

**Experiencia específica**



D. Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia:

3 años de experiencia como docente en el nivel primario.

E. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años de experiencia como docente en el nivel primario.

F. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** experiencia en aula multigrado.  
**Deseable:** experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento o monitoreo. En caso de haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.  
**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buen desempeño laboral, emitida por el MINEDU, Dirección Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento  Conoce el funcionamiento del sistema educativo; la realidad geográfica, social y cultural de los estudiantes en el ámbito rural.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, comprensión lectora, cooperación y negociación.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

Lugar de prestación de servicio: Unidad de Gestión Educativa Local de Huari



<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
<b>Remuneración mensual:</b>	S/.3,600.00(Tres mil seiscientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación en el Ministerio de Trabajo <a href="http://www.empleos.peru.pe">www.empleos.peru.pe</a> link vacantes públicas.	Del 11 de abril del 2018 al 24 de abril del 2018.	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el portal de la UGEL Huari: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: UGEL Huari	25 de abril	Comisión evaluadora
3	Presentación de la Hoja de Vida documentada: Mesa de partes de la UGEL Huari	Del 26/04 al 30/04/2018 <b>De 09:00 a.m. a 16.30 p.m.</b>	Oficina de Tramite Documentario (mesa de partes) de la UGEL Hi.
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular.	Del 02/05 al 03/05/ 2018.	Comisión de la UGEL Huari.
5	Publicación de los resultados de la hoja de vida en la página web: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: Ugel Huari	03/05/2018 8:00 p.m.	Relacionista Público de la UGEL Huari.
6	Presentación de reclamos por trámite documentario de la UGEL Huari.	04/05/2018 9:00 a.m.	Los Postulantes presentaran por mesa de partes
7	Absolución de reclamos	04/05/2018 4:00 p.m.	Comisión de la UGEL Huari.
8	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal.	04/05/2018 8:00 p.m.	Comisión de la UGEL Huari.
9	<b>Evaluación Técnica (Solo para Acompañamiento Pedagógico Multigrado Monolingüe), en la DREA.</b>	05/05/2018	DRE-Ancash
10	<b>Publicación de resultados de la Evaluación Técnica.</b>	07/05/2018	DRE-Ancash



	Entrevista Personal	08 y 09 /05/2018	Comisión de la UGEL Huari.
12	Publicación de los resultados finales en la página web: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: UGEL Huari	09/05/2018 8:00 p.m.	Relacionista Público de la UGEL Huari.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
13	Adjudicación de plazas y suscripción de contratos.	10/05/2018	Comisión de la UGEL Huari

## V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

Previo al inicio del proceso de calificación de expedientes el postulante deberá adjuntar con carácter obligatorio los siguientes documentos:

- ✓ Fotocopia del DNI vigente.
- ✓ Constancia de nivel de dominio de lengua Originaria Quechua de Ancash original.
- ✓ Declaración Jurada de buena salud, firmada y huella digital (Formato).
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, firmada y huella digital (formato).

## VI. CUADRO DE CALIFICACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, se detallan a continuación:

### TDR 1: Gestor (a) Local:

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PTAJE MAX.	TOTAL MAX.
<b>Formación académica</b>		
Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Contabilidad.	10	10
<b>Diplomado o Especializaciones</b>		
Programas de especialización en Gestión de Proyectos o afines. No menos de 90 horas (3 puntos por cada especialización).	6	6
<b>Capacitación y actualizaciones</b>		
Cursos de capacitación en los últimos cinco años con una duración no menos de 12 horas a fines al puesto(1 punto por cada curso )	4	4
<b>Experiencia laboral</b>		
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b> 03 años en el sector público y privado	12	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b> 02 de experiencia en el sector educación, administración, logística, monitoreo de proyectos educativos o de fortalecimiento de actividades.	18	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	30	50

### EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

DETALLE	VALOR MAXIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. Capacidad de comunicación y argumentación	10	
2. Habilidades sociales básicas: escucha, empatía y capacidad de trabajo en equipo.	10	
3. Conocimiento de gestión (dirección, organización, control y seguimiento, finanzas, logística, etc.	10	
4. Conocimiento del Programa Presupuestal PELA.	10	
5. Conocimiento de ofimática.	10	
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50</b>	

**NOTA.-** Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	Hasta 50 puntos
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	Hasta 50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

#### TDR 2: Responsable Local de la Calidad de Información:

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PTAJE MAX.	TOTAL MAX.
<b>Formación académica</b>		
Título universitario en Administración, Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines por la formación profesional.	10	10
<b>Diplomado o Especializaciones</b>		
Programas de especialización no menos de 90 horas en Sistemas de Información, Manejo de Bases de Datos y/o similares. (3 puntos por cada especialización).	6	6
<b>Capacitación y actualizaciones</b>		
Cursos de capacitación no menos de 12 horas en los últimos cinco años afines al puesto. (1 punto por cada certificado).	4	4
<b>Experiencia laboral</b>		
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 03 de experiencia en el sector público o privado	12	30
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b> 02 de experiencia en funciones equivalentes	18	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>50</b>

### EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

DETALLE	VALOR MAXIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. Capacitación de comunicación y organización	10	
2. Habilidades sociales básicas: escucha, empatía y capacidad de trabajo en equipo.	10	
2. Conocimiento de sistemas de información del sector educación (SIAGIE, Censo Escolar, Padrón Escolar), e tc. Desarrollo de Indicadores, Calidad y Seguridad de la Información, Planeamiento Estratégico, Programas Presupuestales.	10	
4. Conocimiento del Programa Presupuestal PELA	10	
5. Conocimiento de ofimática.	10	
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50</b>	

**NOTA.-** Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	Hasta 50 puntos
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	Hasta 50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

### TDR 3: Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PTAJE MAX.	TOTAL MAX.
<b>Formación académica</b>		
Título de Profesor/Licenciado en Educación Inicial o Segunda Especialidad en Educación Inicial	10	<b>10</b>
<b>Diplomado o Especializaciones</b>		
Diplomados y/o cursos de especializaciones relacionados al Nivel de Educación Inicial en los últimos cinco años, no menos de 90 horas (3 puntos por cada diplomado).	6	<b>6</b>
<b>Capacitación y actualizaciones</b>		
Cursos de capacitación no menos de 12 horas relacionados afines al puesto (1 punto por curso).	4	<b>4</b>
<b>Dominio de la lengua (R. M. N° 630-2013-ED-Constancia Registro Nacional de EIB.</b>		
Dominio oral intermedio y escrito básico	4	<b>8</b>
Dominio oral intermedio y escrito intermedio	6	
Dominio oral avanzado, escrito intermedio y/o avanzado	8	
<b>Experiencia laboral</b>		

<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Ambito andino 5 años de experiencia en el sector educación. Sea Público o Privado.	10	22
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b> 3 años como profesor de aula y/o profesor por horas en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público.	12	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	22	<b>50</b>

### EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

DETALLE	VALOR MAXIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. Conocimiento de las Políticas Educativas Nacionales, regionales y locales de EIB y de la realidad sociocultural y lingüística de la jurisdicción a que postula.	15	
2. Conocimiento Pedagógicos (Currículo Nacional y Propuesta Pedagógica EIB). Pedagogía y Didáctica del Nivel Inicial y Cuadernos de Trabajo.	15	
3. Conocimiento de trabajo en Redes Educativas Rurales	10	
4. Capacidad de Resolución de conflictos	5	
5. Conocimiento de Ofimática.	5	
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50</b>	

**NOTA.-** Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	Hasta 50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	Hasta 50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

#### TDR 4 : Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PTAJE MAX.	TOTAL MAX.
<b>Formación académica</b>		
Título de Profesor/Licenciado en Educación Primaria	10	<b>10</b>
<b>Diplomado o Especializaciones</b>		
Diplomados y/o cursos de especializaciones relacionados al Nivel de Educación Primaria o de Educación Intercultural	6	<b>6</b>



Bilingüe en los últimos cinco años, no menos de 90 horas (3 puntos por cada especialización).		
<b>Capacitación y actualizaciones</b>		
Cursos de capacitación no menos de 12 horas relacionados afines al puesto (1 punto por curso).	4	4
<b>Dominio de la lengua (R. M. N° 630-2013-ED-Constancia Registro Nacional de EIB)</b>		
Dominio oral intermedio y escrito básico	4	8
Dominio oral intermedio y escrito intermedio	6	
Dominio oral avanzado, escrito intermedio y/o avanzado	8	
<b>Experiencia laboral</b>		
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Ámbito andino 5 años de experiencia en el sector educación. Sea Público o Privado.	10	22
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b> 3 años como profesor de aula y/o profesor por horas en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público.	12	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	22	50

### EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL

DETALLE	VALOR MAXIMO	PUNTAJE MAXIMO
1. Conocimiento de las Políticas Educativas Nacionales, regionales y locales de EIB y de la realidad sociocultural y lingüística de la jurisdicción a que postula	15	
2. Conocimiento Pedagógicos (Currículo Nacional y Propuesta Pedagógica EIB). Didácticas de las áreas curriculares, Comunicación L1 y L2, Matemática, Personal Social y Ciencia y Ambiente. Cuadernos de trabajo de L1 y Castellaneando.	15	
3. Conocimiento de trabajo en Redes Educativas Rurales.	10	
4. Capacidad de Resolución de conflictos.	5	
5. Conocimiento de Ofimática.	5	
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>	50	

**NOTA.-** Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	Hasta 50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	Hasta 50 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**TDR 5 : Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano**

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	PTAJE MAX.	TOTAL MAX.
<b>Formación académica</b>		
Título de Profesor/Licenciado en Educación Primaria	10	10
<b>Diplomado o Especializaciones</b>		
Diplomados y/o cursos de especializaciones relacionados al Nivel de Educación Primaria cinco años, no menos de 90 horas (3 puntos por cada especialización).	6	6
<b>Capacitación y actualizaciones</b>		
Cursos de capacitación no menos de 12 horas relacionados afines al puesto (1 punto por curso).	4	4
<b>Experiencia laboral</b>		
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> 5 años de experiencia en el sector educación sea público o privado	10	20
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b> 3 años de experiencia como docente en el nivel primario.	10	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	20	40

**EVALUACIÓN TECNICA**

Sub Etapa	Componentes	Instrumentos	Puntaje	
			Max	Min
EVALUACIÓN TECNICA.	Preparación del proceso formativo	Cuestionario de preguntas.	20	14
	Conducción del proceso formativo			
	Comprensión lectora			

**ENTREVISTA**

Sub Etapa	Criterios de Evaluación		Instrumento	Puntaje	
ENTREVISTA		Expresión oral		Max.	Min.
		Capacidad de escucha		20	10
		Capacidad argumentativa			
	Manejo de herramientas ofimáticas	20		10	



**NOTA.-** Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	Hasta 40 puntos
ENTREVISTA TECNICA	Hasta 20 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	Hasta 40 puntos
PUNTAJE TOTAL	<b>100 PUNTOS</b>

## VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ La omisión de algún documento obligatorio excluye automáticamente al postulante
- ✓ El currículum vitae deberá estar debidamente foliado y con separadores de acuerdo al Anexo 1 (requisitos mínimos e indispensables, formación académica, diplomados y/o especializaciones, capacitaciones y actualizaciones y experiencia laboral); **NO DEBEN ADJUNTAR** documentos que no han sido solicitados porque no serán evaluados.
- ✓ Los docentes y administrativos que ya fueron contratados por la UGEL Huari en el presente año, no tendrán derecho a ser nuevamente evaluados.
- ✓ Los docentes nombrados que hicieron licencias sin goce de haber por más de 02 años no podrán participar en la evaluación, según la Ley de reforma Magisterial N° 2994 y su modificatoria D.S. N° 004-2013-ED.
- ✓ Los docentes que postulan a los cargos de acompañantes pedagógicos deberán presentar su constancia de dominio de lengua originaria.
- ✓ Los postulantes actualizarán la declaración jurada de acuerdo a la convocatoria.
- ✓ EXPERIENCIA LABORAL se acredita de la siguiente manera:
  - NOMBRADO Y/O CONTRATADOS EN IIEE PUBLICAS: Resoluciones de contrato de la UGEL, acompañado de la primera y la última boleta de cada contrato
  - CONTRATADO EN IIEE PRIVADAS: Constancia de trabajo o contrato acompañado de la primera y última boleta.
- ✓ EXPERIENCIA ESPECIFICA para el cargo se acredita con Resolución, certificados de trabajo y/o constancias donde indique las tareas realizadas en relación al TDR del puesto al que se presenta, refrendada con boletas.
- ✓ Los certificados de capacitación y/o actualización deben estar acreditados por MINEDU, Gobierno Regional, DREA, UGEL, Universidad o Instituto Pedagógico del 2013 al 2018, por el mínimo de horas que indica cada TDR.
- ✓ La atención de reclamos y absolución de los mismos será de forma personal, en el día y horas establecidas. No se aceptaran reclamos posteriores. En dicho acto sólo se podrá solicitar la revisión del expediente pero **no se admitirá adjuntar documento alguno.**
- ✓ Las plazas serán adjudicadas en estricto orden de méritos.



- ✓ En caso de que el postulante tenga vínculo de parentesco con algun miembro de la comisión o dicho miembro se abstendra de evaluar al postulante.
- ✓ Los aspectos no contemplados en la convocatoria, seran resueltos por la comisión.
- ✓ Mas información verificar en la R.S.G.N° 055-2018-MINEDU, publicado en la pagina WEB del MINEDU.

Huari , 11 de abril del 2018.

### LA COMISIÓN

Prof. Luis Juan Maguina Millar  
JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA  
UGEL - HUARI

Teodoro Moisés Acuña Benites  
RSP. ADM. I - PERSONAL  
UGEL - HUARI - ANCASH

Prof. Gilberto Cueva Escalino  
Especialista Primaria - EIB  
UGEL - HUARI - ANCASH



**ANEXO: 1**

**FICHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE**



**GESTOR (A) LOCAL**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 1. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

<b>Nº</b>	<b>REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES</b>	<b>Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN</b>
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 6 y 7)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Título en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Contabilidad.	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Programas de especialización en Gestión de Proyectos o afines. <u>Preferentemente</u> con estudios de postgrado en finanzas o administración o gestión y/o afines.	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
5	<b>Experiencia General:</b> 03 años en el sector público o privado.	
6	<b>Experiencia Especifica:</b> 02 de experiencia en el sector educación, administración, logística, monitoreo de proyectos educativos o de fortalecimiento de actividades.	



## ANEXO 2

### RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL POSTULANTE

DNI

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 2. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

Nº	REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES	Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 6 y 7)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Título en Administración, Estadística, Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o afines a la formación profesional.	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cursos en sistemas de información, Manejo de Bases de Datos y/o similares.	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
5	<b>Experiencia General:</b> 3 años de experiencia general	
6	<b>Experiencia Especifica:</b> 2 de experiencia en funciones equivalentes.	



**ANEXO: 3**

**FICHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO EIB DE EDUCACIÓN INICIAL**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 3. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

<b>Nº</b>	<b>REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES</b>	<b>Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN</b>
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 6,y7)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Profesor/Licenciado en Educación Inicial o Segunda Especialidad en Educación Inicial.	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Inicial realizados en los últimos cinco años.	
5	Nivel de Dominio de Lengua Originaria: ✓ Nivel de Dominio oral :intermedio ✓ Nivel de Dominio escrito:básico	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
6	<b>Experiencia General:</b> Ámbito andino 5 años de experiencia en el sector educación. Sea Público o Privado.	
7	<b>Experiencia Específica:</b> Ambito andino: 3 años como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público.	



**ANEXO 4**

**ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO EIB DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 4. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

Nº	REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES	Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 6 y 7)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Profesional con Título Pedagógico o Licenciado en Educación.	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Primaria o Educación Intercultural Bilingüe, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años. Cada curso deben tener no menos de 12 horas capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	
5	Nivel de Dominio de Lengua Originaria: ✓ Nivel de Dominio oral :intermedio ✓ Nivel de Dominio escrito :Intermedio	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
6	<b>Experiencia General:</b> Ámbito Andino 5 años en el sector educación sea público o privado.	
7	<b>Experiencia Específica:</b> Ámbito andino: 3 años como profesor de aula y/o profesor por horas en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público.	



**ANEXO 5**

**ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO PARA IIEE MULTIGRADO MONOLINGUE  
CASTELLANO**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 5. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

Nº	REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES	Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 6 y 7)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Título de Profesor/Licenciado en Educación Primaria	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Primaria, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años. Cada curso deben tener no menos de 12 horas capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
5	<b>Experiencia General:</b> 5 años de experiencia en el sector educación sea público o privado	
6	<b>Experiencia Específica:</b> 3 años de experiencia como docente en el nivel primario.	

**ANEXO 6**



**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO**  
**PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**



Señores

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe,-----, con -----; con RUC N° -----, con domicilio en -----, distrito de Huari, Provincia Huari y Región Ancash, se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS N° 01, para la "CONTRATACIÓN EN EL PUESTO de Gestor (a) Local, Responsable Local de Calidad de la Información, Acompañante Pedagógico EIB Educación Inicial, Acompañante Pedagógico EIB de Educación primaria, Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.

y DECLARA BAJO JURAMENTO que:

1. No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del proceso de selección.
4. Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari ----- de abril del 2018.

.....  
Firma  
DNI.....





## ANEXO 7

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ----- identificado (a) con DNI N°----- y Con domicilio en -----, Distrito de Huari, Provincia de Huari, Región de Ancash.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No registrar sanciones ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- ✓ No registrar antecedentes de sanciones administrativas por violencia escolar, al momento de postular.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales, al momento de postular.
- ✓ No haber sido condenado por los delitos consignados en la Ley N° 29988.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso, ni encontrarme inhabilitado judicialmente o con cese temporal.
- ✓ Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 32º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

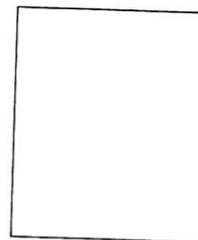
En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari ----- de abril del 2018.

.....

FIRMA

DNI N° -----



HUELLA DIGITAL