

ANTES - SE ELABORABA Y ENVIABA

AHORA - SE ELABORA Y SE ENVÍA

AHORA - SOLO SE ELABORA

1. Cuadro de horas
2. Informe estadístico de aprendizajes (incluye la versión física de las actas certificadas de evaluación integral)
3. Ficha técnica Wasichay
4. Expediente de declaración de gastos
5. Envío de *voucher* de depósito de saldos no ejecutados
6. Autorización de instalación de DESNA
7. Expediente de evaluación de la comisión ambiental
8. Informe de vacantes para contrato docente
9. Informe acerca de la toma de cargo de profesores contratados
10. Propuesta de contrato docente
11. Asistencia a la adjudicación de plazas por contrato
12. Informe de asistencia de docentes
13. Informe de separación preventiva
14. Informe de necesidad de capacitación a profesores
15. Solicitud de destaque, licencias, etc.
16. Proyecto Curricular Institucional (PCI)
17. Proyecto Educativo Institucional (PEI)
18. Plan Anual de Trabajo (PAT)
19. Nóminas de matrícula
20. Actas consolidadas de evaluaciones
21. Actas de recuperación
22. Información sobre el excedente y déficit de materiales y recursos educativos en las II.EE.
23. Resolución directoral que conforma el Comité de Tutoría y Orientación Educativa
24. Informe sobre las acciones de Tutoría y orientación educativa
25. Informe de gestión de riesgos de desastres
26. Expediente de autorización de viajes de estudio, jornadas de integración y eventos deportivos y culturales
27. Plan de trabajo de viajes
28. Fichas de resumen contenidas en los anexos 4-C y 4-F de las Normas y Procedimientos para la Gestión del Banco del Libro de Educación Básica Regular, aprobadas por Resolución Ministerial N.º 401-2008-ED