



## CONVOCATORIA CAS N° 04-2018-DRE-A-UGEL –HUARI

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGOGICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 PELA PARA LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.**

### **I. GENERALIDADES**

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatoria.

#### **1. ENTIDAD CONVOCANTE**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

#### **2. DOMICILIO LEGAL**

AV.MAGISTERIAL N° 195-HUARI

#### **3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

- ✓ Orientar la adecuada y oportuna implementación de convocatoria, selección y contratación del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS.
- ✓ Brindar los perfiles y características de los puestos que serán contratados bajo el régimen CAS en las intervenciones pedagógicas del Ministerio de Educación en el Marco del Programa Presupuestal 00090 PELA.
- ✓ Coadyuvar a garantizar que la selección de personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades.

#### **4. METAS DE OCUPACIÓN**

N°	PUESTOS	N° DE PLAZAS	RER. RURAL	SEDE DE LA UGEL
02	Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria.	04	CHAVIN DE HUANTAR 1 Y BRISAS DEL CONIN	Prestación de servicios en las instituciones educativas de Educación Primaria de la RER.
03	Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.	01	UCO	Prestación de servicios en las Instituciones Educativas focalizadas del nivel primario



**5. TIPO DE EVALUACIÓN**

Evaluación Curricular, Evaluación Técnica y Entrevista Personal

**6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari

**7. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

Dirección del Área de Gestión Pedagógica

**8. BASE NORMATIVA**

- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 30693-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ✓ Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y su modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N° 1057, y su modificatoria por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2018" en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- ✓ Decreto Supremo N° 304- 2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria.
- ✓ Resolución Ministerial N° 124-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica en el Año 2018"
- ✓ Resolución de Secretaria General N° 055-2018-MINEDU, Norma Técnica "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los Programas Presupuestales 0090,0091, 0106 y 0107, para el año 2018".

**II. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS MÍNIMOS A PRESENTAR.**

- ✓ Fotocopia del Documento nacional de Identidad (DNI) vigente.
- ✓ Declaración jurada (Anexos 3 y 4).
- ✓ Constancia de estar incorporado en el registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado mediante Resolución Ministerial N°: 630-2013-ED. Para el caso de EIB según TDR
- ✓ Experiencia general y específica según el perfil que se presenta debidamente acreditada.
- ✓ Título Profesional según TDR al que se presenta (fedatado).



**TDR 1 : Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria.**



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo o unidad orgánica:

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto:

Acompañante Pedagógico EIB de Educación Primaria

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe(a) de Área de Gestión Pedagógica

Fuente de Financiamiento:

RROO     RDR     Otros    Especificar

Programa Presupuestal:

0090-PELA

Actividad:

5000276

Intervención:

Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe.

**MISION DEL PUESTO**

Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe para el desempeño eficiente de su labor e incidiendo favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Planifica en equipo al acompañamiento pedagógico EIB en base al diagnóstico de necesidades y demandas formativas de los docentes, considerando los marcos orientadores, protocolos, características de las IIEE, formas de atención e instrumentos propios de intervención, para promover mejoras en el desempeño docente o incidir en los aprendizajes de los estudiantes.

Coordina con los directores de las IIEE y equipos técnicos de las instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRE/UGEL) las acciones que corresponden a su función en el proceso de acompañamiento pedagógico e informa permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual, Institucional y de Red.



- Desarrolla en equipo el acompañamiento pedagógico EIB considerando los marcos orientadores, los protocolos y demás.
- Promueve la reflexión y autoreflexión de la práctica pedagógica del docente que acompaña, a nivel individual y grupal en base a la observación, registro y análisis de evidencias que sustentan la toma de decisiones, incidiendo en la mejora del desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes.
- Orienta procesos de desarrollo curricular con criterios de pertinencia cultural y lingüística, así como el uso de los materiales educativos en lenguas originarias y castellano; considerando las necesidades formativas de los docentes y el tipo de IE EIB unidocente, polidocente multigrado/multiedad, polidocente completo; de Fortalecimiento Cultural y Lingüístico, o de Revitalización Cultural y Lingüístico.
- Asesora a docentes y directores de las IIEE EIB en la articulación entre escuela-familia-comunidad alrededor de los procesos educativos.
- Evalúa los procesos y resultados del Acompañamiento Pedagógico EIB en base a las evidencias de progreso y logros de aprendizaje de los estudiantes, así como el desempeño de los docentes con fines de mejoramiento de la intervención y de difusión e intercambio para enriquecer las prácticas docentes.
- Brindar asesoría pedagógica, capacitación y actualización a los docentes de Educación Primaria para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la lengua originaria de los niños y niñas así como la enseñanza del castellano como segunda lengua, teniendo en cuenta la naturaleza del nivel y los enfoques de las áreas de Comunicación Lengua originaria, Comunicación Castellano, Matemática, Personal Social y Ciencia y Ambiente en concordancia con las formas de atención del Modelo de Servicio Educativo EIB.

<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>
<b>Coordinaciones Internas</b>
Área de Gestión Pedagógica de la UGEL.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas



A) Nivel Educativo			B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesor/Licenciado en Educación Primaria.	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS
<b>A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):</b>
<p>Conocimientos de las políticas educativas nacionales, regionales y locales de la EIB y la realidad socio cultural y lingüístico de la jurisdicción a la que postula.</p> <p>Conocimientos pedagógicos (Currículo Nacional y propuesta pedagógica EIB).</p> <p>Conocimientos de las didácticas de las áreas curriculares de Comunicación Lengua Originaria, Comunicación Castellano, Matemática, Personal Social y Ciencia y Ambiente.</p> <p>Conocimientos de los cuadernos de trabajo de Lengua Originaria y Castellaneando.</p> <p>Conocimiento de trabajo en redes educativas rurales.</p> <p>Conocimientos de Ofimática:(Word, Excel, Power Point, manejo de internet).</p>
<b>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>
<p>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>
<p>Cursos. diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Inicial, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años.</p>

.C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.



OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)			X	
Hojas de Cálculo (Excel; Open Calc ,etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Básico oral	Básico o escrito	Intermediario oral	Intermediario escrito
Inglés	No aplica			
Lenguas originarias: Quechua o Aymara, según corresponda		X	X	
Lenguas originarias amazónicas		X	X	
Observaciones.-Constancia de estar incorporado en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado con la R.M. N° 630-2013-ED				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ámbito Andino: 3 años en el sector educación.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Ámbito andino: 1 año como profesor de aula en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).



<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------



Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL. En caso de Haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.  
**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE O UGEL.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento

Porque conocen el ámbito geográfico rural, la cultura local y manejan la lengua originaria de los estudiantes.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, trabajo en equipo, resolución de conflictos planificación y empatía.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO**

<b>Lugar de prestación de servicio:</b>	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal hasta diciembre.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/.3,600.00(Tres mil seiscientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.



**TDR 2: Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto:

Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.

Dependencia jerárquica lineal:

Jefe(a) de Área de Gestión Pedagógica

Fuente de Financiamiento:

RROO     RDR     Otros    Especificar

Programa Presupuestal:

0090-PELA

Actividad:

5005636

Intervención:

Acompañamiento Pedagógico a II.EE. Multigrado Monolingüe Castellano

**MISION DEL PUESTO**

Fortalecer las competencias pedagógicas del grupo de docentes/directores asignados a su cargo en el marco de la estrategia de Acompañamiento Pedagógico, para contribuir a la mejora de su desempeño en el aula, afín de lograr aprendizajes de los estudiantes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Planificar el acompañamiento pedagógico en función al diagnóstico de las necesidades y demandas formativas del grupo de docentes a su cargo, considerando los marcos orientadores del servicio multigrado(políticas educativas para el ámbito rural, normas y lineamientos del servicio educativo multigrado),protocolo e instrumentos propios de la estrategia; para promover mejoras en la práctica pedagógicas.

Ejecutar con pertinencia y de manera contextualizada el acompañamiento pedagógico (Visita en aula GIA, talleres y otras estrategias complementarias), propiciando en los docentes procesos de reflexión y autoreflexión de su práctica pedagógica, considerando los marcos orientadores para garantizar el cumplimiento de sus funciones.

Coordinar con el docente que asume el rol de director en la IIEE o director de la red educativa rural y los

equipos técnicos de la DRE, UGEL, MINEDU; las acciones que corresponden al proceso de acompañamiento de los docentes a su cargo, e informa permanente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual y grupal.

Elaborar materiales formativos para el acompañamiento pedagógico de los docentes/directores a su cargo, así como asegurar su uso pertinente durante el desarrollo de las estrategias formativas.

Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IIEE y/o Red Educativa Rural involucrando a los padres de familia y comunidad para orientar el desarrollo de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional.

Procesar y reportar de manera sistemática y oportuna, los avances y resultados del acompañamiento pedagógico realizado a los docentes/directores que tiene a su cargo a las instancias de gestión educativa descentralizada y MINEDU, utilizando herramientas informáticas previstas.

Evaluar permanentemente los procesos y resultados del acompañamiento pedagógico, en base a las evidencias de progreso del desempeño de los docentes y del progreso de los aprendizajes de los estudiantes, con fines de mejoramiento de la estrategia y de difusión e intercambio de experiencias para enriquecer las prácticas docentes.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL.

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>B) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
<p style="text-align: center;">Incompleta      Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario/ Superior Pedagógico      <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Profesor/Licenciado en Educación primaria</span></p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado      <input type="checkbox"/> Titulado <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</span></p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado      <input type="checkbox"/> Titulado <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No aplica</span></p>		<p><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Si      <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requiere documentación orientadora):**

Conocimientos de las políticas educativas nacionales y documentos orientadores (PEN, MBDD, lineamientos de la Política Educativa rural).

Conocimientos pedagógicos (currículo, propuesta multigrado).

Conocimiento de las características de un clima institucional favorable.

Conocimiento en gestión escolar.

Conocimientos de Ofimática:(Word, Excel, Power Point, manejo de internet).

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o especialización en temas pedagógicos que se hayan realizado en los últimos cinco (05) años. En el caso de los cursos, la suma de los mismos deberá ser mínimo de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e idiomas.**

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write ,etc.)		X		
Hojas de Cálculo (Excel; Open Calc ,etc.		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	No aplica			
.....				
.....				
<b>Observaciones.-</b>				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia en el Sector Educación

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia:

3 años de experiencia como docente en el nivel primario.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años de experiencia como docente en el nivel primario.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere con experiencia; ya sea en el sector público: (No aplica).

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** experiencia en aula multigrado.

**Deseable:** experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento o monitoreo. En caso de haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.

**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buen desempeño laboral, emitida por el MINEDU, Dirección Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

SI

NO

Anote el sustento

Conoce el funcionamiento del sistema educativo; la realidad geográfica, social y cultural de los estudiantes en el ámbito rural.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, comprensión lectora, cooperación y negociación.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

<b>Lugar de prestación de servicio:</b>	Unidad de Gestión Educativa Local de Huari
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de junio y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
<b>Remuneración mensual:</b>	S/.3,600.00(Tres mil seiscientos y 00/100 Soles.) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como la deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación en el Ministerio de Trabajo <a href="http://www.empleos.peru.pe">www.empleos.peru.pe</a> link vacantes públicas.	Del 25 de mayo del 2018 al 07 de Junio del 2018.	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el portal de la UGEL Huari: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: UGEL Huari	08 de Junio	Comisión evaluadora
3	Presentación de la Hoja de Vida documentada: Mesa de partes de la UGEL Huari	Del 11/06 al 13/06/2018 <b>De 09:00 a.m. a 16.30 p.m.</b>	Oficina de Tramite Documentario (mesa de partes) de la UGEL Hi.
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular.	14 /06/ 2018.	Comisión de la UGEL Huari.
5	Publicación de los resultados de la hoja de vida en la página web: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: UGEL-Huari	15/06/2018	Relacionista Público de la UGEL Huari.
6	Presentación de reclamos por trámite documentario de la UGEL Huari.	18/06/2018 9:00 a.m.	Los Postulantes presentaran por mesa de partes

7	Absolución de reclamos	19/06/2018 3:00 p.m.	Comisión de la UGEL Huari.
8	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal.	20/06/2018 9:00 a.m.	Comisión de la UGEL Huari.
9	<b>Evaluación Técnica (Solo para Acompañamiento Pedagógico Multigrado Monolingüe)-DREA.</b>	21/06/2018	DRE-Ancash/UGEL Huari
10	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica.	22/06/2018	DRE-Ancash/UGEL Huari
11	Entrevista Personal	22/06/2018-Acomp.-EIB 25/06/2018-Acomp-Monolingüe.	Comisión de la UGEL Huari.
12	Publicación de los resultados finales en la página web: <a href="http://www.ugelhuari.gob.pe">www.ugelhuari.gob.pe</a> Facebook: UGEL Huari	26/06/2018	Relacionista Público de la UGEL Huari.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
13	Adjudicación de plazas y suscripción de contratos.	27/06/2018	Comisión de la UGEL Huari

#### IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

Previo al inicio del proceso de calificación de expedientes el postulante deberá adjuntar con carácter obligatorio los siguientes documentos:

- ✓ Fotocopia del DNI vigente.
- ✓ Constancia de nivel de dominio de lengua Originaria Quechua de Ancash original.
- ✓ Declaración Jurada de buena salud, firmada y huella digital (Formato).
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, firmada y huella digital (formato).

#### V. CUADRO DE CALIFICACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, se detallan a Continuación:

##### TDR 1: Acompañante Pedagógico EIB-Educación Primaria

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%	35	50
Entrevista Personal	50%	35	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**TDR 2 : Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano**

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	40 %	28	40
Evaluación Técnica	20%	14	20
Entrevista Personal	40%	20	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>62</b>	<b>100</b>

**VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ La omisión de algún documento obligatorio excluye automáticamente al postulante.
- ✓ El currículum vitae deberá estar debidamente foliado y con separadores de acuerdo al Anexo 1 (requisitos mínimos e indispensables, formación académica, diplomados y/o especializaciones, capacitaciones y actualizaciones y experiencia laboral); **NO DEBEN ADJUNTAR** documentos que no han sido solicitados porque no serán evaluados.
- ✓ Los docentes que postulan a los cargos de acompañantes pedagógicos deberán presentar su constancia de dominio de lengua originaria.
- ✓ Los postulantes actualizarán la declaración jurada de acuerdo a la convocatoria.
- ✓ EXPERIENCIA LABORAL se acredita de la siguiente manera:
  - **NOMBRADO Y/O CONTRATADOS EN IIEE PUBLICAS:** Resoluciones de contrato de la UGEL.
  - Docentes Nombrados adjuntaran su ficha escalonaría.
  - **CONTRATADO EN IIEE PRIVADAS:** Constancia de trabajo o contrato.
- ✓ EXPERIENCIA ESPECIFICA para el cargo se acredita con Resolución, certificados de trabajo y/o constancias donde indique las tareas realizadas en relación al TDR del puesto al que se presenta.
- ✓ Los certificados de capacitación y/o actualización deben estar acreditados por MINEDU, Gobierno Regional, DREA, UGEL, Universidad o Instituto Pedagógico del 2013 al 2018, por el mínimo de horas que indica cada TDR.
- ✓ La atención de reclamos y absolución de los mismos será de forma personal, en el día y horas establecidas. No se aceptaran reclamos posteriores. En dicho acto sólo se podrá solicitar la revisión del expediente pero **no se admitirá adjuntar documento alguno.**
- ✓ Las plazas seran adjudicados en estricto orden de méritos.
- ✓ En caso de que el postulante tenga vínculo de parentesco con algun miembro de la comisión o dicho miembro se abstendra de evaluar al postulante.
- ✓ Los aspectos no contemplados en la convocatoria, seran resueltos por la comisión.
- ✓ Mas información verificar en la R.S.G.N° 055-2018-MINEDU, publicado en la pagina WEB del MINEDU.

Huari, 18 de mayo del 2018.



**Prof. Godofredo Cueva Paulino**  
Especialista Primaria - E.I.B.  
UGEL - HUARI - ANCASH



**Teodoro Molles Acuña Benites**  
ESP. ADM. I - PERSONAL  
UGEL - HUARI - ANCASH



**Prof. Luis Juan Maguina Milla**  
Jefe de Gestión Pedagógica  
UGEL - HUARI - ANCASH

ANEXO 1

**ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO EIB DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 4. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:



Nº	REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES	Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 3 y 4)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Profesional con Título Pedagógico o Licenciado en Educación.	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Primaria o Educación Intercultural Bilingüe, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años. Cada curso deben tener no menos de 12 horas capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	
5	Nivel de Dominio de Lengua Originaria: ✓ Nivel de Dominio oral :intermedio ✓ Nivel de Dominio escrito :Básico	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
6	<b>Experiencia General:</b> Ámbito Andino 3 años en el sector educación sea público o privado.	
7	<b>Experiencia Especifica:</b> Ámbito andino: 1 año como profesor de aula y/o IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público.	

**ANEXO 2**

**ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO PARA IIEE MULTIGRADO MONOLINGUE CASTELLANO**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado según ESTE ORDEN, como primera hoja el ANEXO 2. Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

Nº	REQUISITOS MINIMOS E INDISPENSABLES	Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN
1	✓ DNI.	
2	✓ Declaraciones Juradas (Anexos 3 y 4)	
	<b>Formación Profesional</b>	
3	Titulo de Profesor/Licenciado en Educación Primaria	
	<b>Capacitaciones y actualizaciones</b>	
4	Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Primaria, que hayan sido realizados en los últimos cinco (05) años. Cada curso deben tener no menos de 12 horas capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	
	<b>Experiencia Laboral</b>	
5	<b>Experiencia General:</b> 5 años de experiencia en el sector educación sea público o privado	
6	<b>Experiencia Especifica:</b> 3 años de experiencia como docente en el nivel primario.	



**ANEXO 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO**

**PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe,-----, con -----; con RUC N° -----, con domicilio en -----, distrito de Huari, Provincia Huari y Región Ancash, se presenta para postular en la SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 03, para la "CONTRATACIÓN EN EL PUESTO de Acompañante Pedagógico EIB de Educación primaria, Acompañante Pedagógico para IIEE Multigrado Monolingüe Castellano.

y DECLARA BAJO JURAMENTO que:

1. No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del proceso de selección.
4. Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.

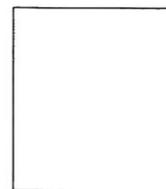
En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari ----- de----- del 2018.

.....

Firma

DNI.....



HUELLA DIGITAL

#### ANEXO 4

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ----- identificado (a) con DNI N°----- y Con domicilio en -----, Distrito de Huari, Provincia de Huari, Región de Ancash.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No registrar sanciones ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- ✓ No registrar antecedentes de sanciones administrativas por violencia escolar, al momento de postular.
- ✓ No registrar antecedentes penales ni judiciales, al momento de postular.
- ✓ No haber sido condenado por los delitos consignados en la Ley N° 29988.
- ✓ No haber sido condenado por delito doloso, ni encontrarme inhabilitado judicialmente o con cese temporal.
- ✓ Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 32º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

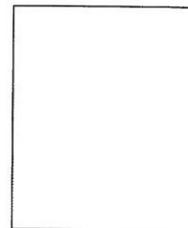
En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari ----- de----- del 2018.

.....

FIRMA

DNI. N° .....



HUELLA DIGITAL