



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

VICEMINISTERIO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ANCASH

ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA



"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Huari, 09 de noviembre de 2018.

OFICIO MULTIPLE No- 154 - 2018-ME/RA/DREA/UGEL- Hi-AGP-D.

SEÑOR:

Director de la Institución Educativa

ASUNTO : **Ejecución de la Carrera Familiar 3k: Por una Vida Activa y Saludable.**

REFERENCIA : Oficio Múlt. N°-027-2018-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DEFID.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de hacerle llegar el saludo cordial a nombre de los servidores de la UGEL Huari que me honro en representar, al mismo tiempo; comunicarle que la Dirección de Educación Física y Deporte – DEFID, está promoviendo a nivel nacional la organización de la Carrera Familiar 3k con la finalidad de generar de espacios de actividad física y recreativa en la población que los motive llevar "Una Vida Activa y Saludable" esta actividad se llevará a cabo el día domingo 25 de noviembre del presente año, a partir de las 08:30 a.m, a 11:00 a.m. Asimismo solicito hacer extensivo la invitación a las autoridades, quienes con su presencia realizarán el evento. Cualquier consulta o coordinación agradeceré comunicarse con el Prof. Carlos GONZÁLEZ SANCHEZ – Celular N°- 935992248. Adjunto el protocolo de la Carrera Familiar 3K.

Convencido de su compromiso con la mejora de los aprendizajes, así como la del equipo que lidera, le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten signature]

Lic. ROMY CARMEN LUISA SALDAÑA TAVARA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
HUARI-REGIÓN ANCASH



RCLST/DUGEL-Hi.
LUMN/AGP-DPSII.
FICS/ESP.RED-



PROTOCOLO DE LA CARRERA FAMILIAR 3K "Por una Vida Activa y Saludable"

La Carrera Familiar 3K es una actividad organizada por la Dirección de Educación Física y Deporte - DEFID del Ministerio de Educación. Se desarrolla en el marco de la implementación del Currículo Nacional a través de la Iniciativa Pedagógica Talleres Deportivos - Recreativos "WIÑAQ".

Busca promover el desarrollo autónomo de la práctica de la actividad física, deportiva y recreativa como factor de salud, desarrollo emocional y práctica de valores en estudiantes, padres de familia y comunidad a través de la participación de una actividad física y/o recreativa masiva **NO COMPETITIVA**, que integra a la familia y afianza el compromiso de la comunidad, en la consolidación de los hábitos de vida activa y saludable que contribuyan a la formación integral de las personas.

La participación e inscripción es libre y gratuita, se podrá correr o caminar, la regla principal es divertirse y hacer actividad física en compañía de otros y al aire libre. Se llevará a cabo en simultáneo a nivel nacional en todas las UGEL el día **25 de noviembre del 2018**.

1.- OBJETIVOS



- Sensibilizar a la comunidad, padres de familia e hijos, sobre la importancia de la práctica de la actividad física, el deporte y la recreación, así como, los beneficios que ofrece una vida activa y saludable en el desarrollo integral de las personas.
- Promover la práctica de valores como la confraternidad, la identidad a la escuela y la comunidad, amistad, respeto, determinación, compromiso, igualdad e inspiración.

2.- PROPUESTA DE CRONOGRAMA

Participantes	: Niñas, niños, adolescentes, padres, familiares, adultos mayores, docentes y personas con discapacidad.
Inscripción	: Del 19 al 25 de noviembre del 2018.
Lugar de inscripción	:
Horario de inscripción:

PROGRAMA

Fecha de la Carrera 3K: **Domingo 25 de noviembre del 2018.**

Lugar de la Carrera 3K :

Horario	Actividad
08:30 – 09:00	Inscripción de los participantes finales.
09:00 – 09:30	Concentración de los participantes y calentamiento
10:00 – 11:00	Largada o inicio de la Carrera Familiar 3K

3.- ORIENTACIONES PARA LA ORGANIZACIÓN

Cada lugar o sede donde se desarrollará la Carrera 3 K se deberá organizar de la siguiente manera:

- **Un Comité organizador**, integrado por el Director de la UGEL quien lo preside, un Especialista de Educación Física, Docentes Responsables de los Talleres WIÑAQ, Profesores deportivos de los Consejos Regionales de Deporte (CRD) del IPD, representante del Municipio y otras instituciones o personas naturales que consideren necesario.
- **Comisiones de trabajo**, se sugiere constituir las siguientes comisiones: Comisión técnica, Comisión de logística, Comisión de seguridad y salud y, Comisión de convocatoria y capacitación a voluntarios, cuyas responsabilidades son las siguientes:
 - **Comisión técnica:**
 - Elabora, socializa, ejecuta y evalúa el Plan de Trabajo de la Carrera 3K.
 - Identifica y establece el circuito de la carrera.
 - Ubica los puntos de salida y llegada e hidratación.
 - Orienta acerca de la vestimenta, alimentación y seguridad.
 - Promociona y difunde la Carrera 3 K en las II.EE. y en la Comunidad.
 - Elabora el informe final de los resultados de la Carrera 3 K (Cumplimiento de los objetivos, número de participantes, etc.), ver anexo 1.
 - **Comisión de logística:**
 - Coordina con quien corresponda la gestión, traslado y distribución de los recursos que dan soporte a la carrera 3 K (Carpetas, mesas, sillas equipos de sonido, estrado, hidrantes en el punto de concentración de la partida de la Carrera y otros materiales necesarios para efectuar las inscripciones así como la señalética para todo el recorrido de la carrera).
 - Gestiona las autorizaciones y permisos correspondientes para el uso del circuito donde se llevará a cabo la Carrera Familiar 3K.





- **Comisión de seguridad y salud:**
 - Garantiza la seguridad y asistencia médica: Coordina con la Policía Nacional y/o Serenazgo, la ruta de la carrera así como de ambulancia y/o bomberos y el servicio de seguridad que se debe brindar durante todo el recorrido. De ser necesario y posible, solicita el cierre de calles y/o avenidas respectivas.
- **Comisión de convocatoria y capacitación a voluntarios:**
 - Convoca a las Instituciones Educativas.
 - Realizan el proceso de inscripción hasta el mismo día del evento.
 - Entrega a los participantes los números (dorsales, brazaletes u otro) que facilitará su identificación y contabilización.
 - Supervisan las actividades en los puntos de salida y llegada.
 - Convoca la participación de voluntarios para la organización y desarrollo del evento.
 - Capacita a los voluntarios.

4.- ORIENTACIONES ESPECÍFICAS DE LA EJECUCIÓN.

Antes de la carrera

Escoger el recorrido, definir el punto de partida, recorrido y llegada, preparar el **croquis**. Cuanto más accesible sea el lugar escogido, mayor participación se puede garantizar, considerando vías de comunicación seguras y en buen estado, acceso con transporte público, entre otros. (Se sugiere que sea la plaza principal, estadio, coliseo o algún otro lugar de fácil acceso e importancia).

Aprovechar el potencial de la zona, con un recorrido con valor añadido, es decir, si hacemos la carrera en zona urbana, podemos desarrollar un recorrido que transcurra por los sitios de valor histórico y cultural de la zona; y si es en zona rural, destacar el entorno, el paisaje natural y el medio ambiente.

Es importante que el comité organizador apruebe y elija lugar del recorrido, la partida y llegada.

Elaborar cuadro de necesidades, que contenga todos los recursos que supone la organización de la carrera, necesidades que son imprescindibles y las opcionales.

Conseguir patrocinadores para la carrera que puedan ser soporte y apoyen el evento. Se sugiere que el oficio de solicitud exprese la finalidad del evento, hacerles partícipe del ámbito de influencia de la carrera que les permitirá la presencia de su marca, las estadísticas de participación del público objetivo.

Cada región o localidad donde se ejecute la carrera, tiene la libertad de poder realizar las gestiones para conseguir la optimización de la calidad del evento (estrado, equipo de



sonido, grupos musicales y de baile, artistas culturales, que tengan relación con la cultura del deporte, hidratantes, bolsas para la basura, etc.).

Trámites administrativos, al mismo tiempo que determinamos el lugar podemos determinar los permisos y otras autorizaciones que necesitamos para llevar a cabo la carrera. Por ejemplo:

Autorizaciones/Permisos (gestionadas en la Municipalidad, Policía Nacional, Salud, bomberos, etc.). Incluir en la solicitud el número esperado de participantes para asegurar la dotación de apoyo necesario.

Invitaciones (autoridades regionales, municipales, empresas, IPD e instituciones educativas, prensa, aliados estratégicos, etc.).

Acreditaciones, subvenciones y colaboraciones de qué entidades y de qué naturaleza: dinero, equipamiento, disposición de personal, material, préstamo, etc.

Cada localidad tiene sus propias regulaciones que pueden afectar a la organización de manera diferente. No es lo mismo organizar una carrera en una zona rural que hacerla en una zona urbana o una gran ciudad. En este último caso, deberemos contar con permisos para cerrar calles y con la asistencia de la policía local y/o serenazgo, que serán los encargados de la seguridad de los participantes.

Es imprescindible contar con la atención médica o de primeros auxilios (ambulancia) para los participantes, sea cual fuere la zona donde se desarrolle. Los bomberos son un importante aliado en esta actividad. De no contar con ella no debe realizarse la actividad.

Considerar los tiempos de aprobación y respuesta de las gestiones realizadas ante las autoridades y realizar su seguimiento a fin de asegurar que se tendrán a tiempo. Es vital empezar a realizar estas acciones tan pronto como sea posible para evitar que las demoras en la aprobación puedan afectar la viabilidad de realizar el evento.

Comunicar y promover la carrera, es básico para captar el mayor número de participantes y lograr nuestros objetivos. Para ello, es necesario su difusión, antes del evento y durante su ejecución,

Ponerse en contacto con el comunicador o encargado de imagen institucional de la DRE/GRE y UGEL y proveer de toda la información necesaria para que la difusión se haga desde las oficinas de imagen institucional y teniendo como voceros a las principales autoridades.





Solicita a tu DRE/GRE y UGEL que la convocatoria a la Carrera Familiar 3K esté publicada en sus plataformas institucionales: página web, redes sociales o algún otro canal de comunicación masiva que tuvieran (programas de radio, programas de TV, boletines, etc.).

Si tuvieras acceso a espacios en medios de prensa escrita, radial, televisiva o digital puedes aprovechar en gestionar menciones que ayuden a la convocatoria. En este caso, te será de mucha utilidad el modelo de ayuda memoria que encontrarás en el enlace de recursos de comunicación más abajo.

Puedes difundir el evento por medio de afiches, pancartas, arengas, cantos preparados por los estudiantes, gigantografías en las II.EE., DRE, UGEL, municipalidad, etc. según el presupuesto disponible. Usar también las redes sociales para dar a conocer la carrera, de estas forma los participantes pueden consultar e informarse, conocer el recorrido, etc.

En el siguiente enlace encontrarás recursos de comunicación
<https://drive.google.com/open?id=1Ss-pGmI3z7YA6PKwpmFrnHzkPor-9HHe>

- Afiche de la Carrera 3K
- Banner de la Carrera 3K
- Logo de la Carrera 3k
- Modelo de Ayuda Memoria

Si tuvieras alguna necesidad específica de diseño gráfico o hacer alguna consulta sobre los lineamientos de comunicación pueden comunicarse al siguiente correo:
comunica1defid@minedu.gob.pe

Planificar la carrera

Una vez que tenemos definida la carrera, debemos planificar su ejecución sobre el terreno, ubicar donde se desarrollarán cada uno de los procesos esenciales en toda carrera:



- a) **Punto de atención a los participantes:** debe existir una zona donde los participantes puedan dirigirse en el caso de que tengan alguna duda. También es importante que los miembros de la organización estén identificados para que sepan a quién dirigirse. Te sugerimos los siguientes ítems para la ficha de inscripción.

INSCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE – CARRERA FAMILIAR 3K
“Por una Vida Activa y Saludable”

Región:		UGEL:	
Institución Educativa:		Público ()	Wiñaq () Privado ()
Nombres y apellidos:		Sexo: F () M ()	Estudiante () Docente () Adulto ()
Presentas alguna discapacidad: SI () No () especificar: _____			
N° de inscripción:			

- b) **Señalización de partida y llegada:** es importante planificar bien donde situamos estos puntos, para que la partida sea fluida y los participantes se sientan cómodos. Deberá ser un espacio lo suficientemente amplio para agrupar a todos, preferentemente en una recta. Igualmente, es importante no mezclar grupos de edades con lo cual se evita que algunos entorpezcan el paso de otros, en este caso cada jurisdicción lo abordará con la mejor estrategia para tal fin. Se debe realizar el recorrido elegido previamente por los organizadores para comprobar el estado de las vías (por ejemplo que no haya buzones sin tapa u otros peligros) y señalar toda la senda con claridad (ida y vuelta).
- c) **Asistencia e hidratación (Avituallamiento):** es importantísimo garantizar la hidratación de los participantes. A la llegada, por lo menos, deben tomar líquido y si es posible sólido (por ejemplo una fruta) para recuperarse del esfuerzo. Se puede solicitar que los participantes lleven su dotación personal o pedir donaciones a instituciones o empresas.
- d) **Servicios médicos y primeros auxilios:** es un punto clave para prevenir situaciones de emergencia. Gestionar con el Ministerio de Salud, Municipio o Bomberos el apoyo médico y servicio de ambulancia. La carrera no se podrá realizar sin la presencia de los servicios médicos o de primeros auxilios, desde el inicio, durante y hasta finalizado el evento. Los participantes deberán de tener autorización médica para iniciar la carrera 3K.
- e) **Servicio de resguardo policial y/o serenazgo,** igualmente es clave para garantizar el éxito del evento sin contratiempos. Se debe coordinar con la Dirección Territorial de la PNP y/o Comisaría de la localidad el resguardo policial y/o con la municipalidad respectiva el apoyo del serenazgo. En especial en zonas urbanas, no se podrá realizar la carrera sin la presencia del resguardo policial o serenazgo desde el inicio, durante y hasta finalizado el evento.
- f) **Presencia de autoridades y medios de prensa,** se recomienda confirmar la presencia en el evento de las autoridades, especialmente de la DRE, las UGEL, Directores de las instituciones educativas participantes; así como, medios de prensa y otras autoridades de la región, para fortalecer el evento y la difusión del trabajo que realizan los profesores de Educación Física en las 3 horas curriculares y los técnicos deportivos en los Talleres Deportivo – Recreativos “Wiñaq”.
- g) **Estacionamiento:** En las zonas urbanas debe habilitarse un área de estacionamiento para que los participantes puedan acceder hasta el punto de salida de manera cómoda y fácil; así como el uso del transporte público. Debe a su vez tener en cuenta diferentes vías de acceso para evitar el congestionamiento de los participantes a este evento.



Durante la carrera

Tener en consideración lo siguiente:

- a) **Recepción y Ubicación**, conformar un equipo de profesores (voluntarios) que se encargue de informar y ayudar a medida que se van presentando los participantes al evento; responder a la solicitud de información; registrar a los participantes; comprobar la llegada de las IIEE con sus respectivos profesores, la policía y/o serenazgo, equipo móvil de salud. Recepción oficial de las autoridades asistentes. Ubicar a los participantes en el espacio previsto para el inicio de la Carrera.
- b) **Bienvenida e inicio del evento**, un encargado brindará el saludo y sensibilizará a los participantes, dará las instrucciones sobre la actividad a realizarse, recorrido, seguridad, salud, llegada, etc. Realizará la activación fisiológica y dará inicio a la carrera. Ubicará a los miembros que la guiarán ("liebre") y cerrarán (grupo "escoba").
- c) **Registro fotográfico y video**: Deben registrarse en la mejor calidad posible. De preferencia tomarse con una cámara fotográfica. Captar las imágenes eligiendo ángulos y alturas que permitan visualizar la mayor cantidad de participantes en la carrera familiar, captar expresiones y en movimiento de los padres/madres, padres de familia e hijos y familiares.
 - Enviar solo fotografías, no video.
 - Enviar como máximo 5 fotografías.
 - Las fotos enviadas deben especificar la región, provincia y distrito, de ser posible las escuelas y la cantidad de participantes.
- d) **Cierre de la carrera**, asegurar la hidratación de todos los participantes. Verificar la llegada de todos y su *estado de salud*. Agradecer la participación.



Después de la carrera

- a) Verificar que todos los alumnos se hayan retirado.
- b) Recoger los equipos y materiales utilizados.
- c) Verificar que los espacios queden limpios (recojo de desperdicios)
- d) Reunión de evaluación, analizar con el equipo las fortalezas, debilidades y plantear sugerencias y recomendaciones a tomar en cuenta en actividades posteriores.
- e) Reporte de resultados estadísticos (niños, jóvenes, adultos, personas con discapacidad. N° de I.E que participaron)
- f) Reporte fotográfico.
- g) Informe final, se sugiere el siguiente formato, pudiendo modificarlo o utilizar el que la institución estime conveniente.

INFORME DE LA CARRERA FAMILIAR 3K
"Por una Vida Activa y Saludable"

I.- DATOS GENERALES:

DRE/GRE :
UGELs :
Asunto : Informe de la Carreara Familiar 3K
Coordinador Regional :
Fecha de ejecución del evento :
Total de participantes :

II.- DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

- 2.1.- Objetivos generales y específicos:
2.2.- Conformación del comité organizador y los equipos de trabajo:
2.3.- Meta programada y meta lograda
2.3.- Cronograma de trabajo establecido:
2.4.- Detalle de las instituciones y voluntariado que participaron de la organización o apoyaron el evento:



III.- RESULTADOS LOGRADOS:

- 3.1.- Detalla los principales, logros, dificultades y sugerencias:
3.2.- Reporte de participación:
N° de II.EE. públicas participantes:
N° de II.EE particulares participantes:
N° Total de adultos participantes: ___Mujeres, ___Hombres
-N° de Docentes y personal de las IIEE: ___Mujeres, ___Hombres
-N° Padres de familia: ___Mujeres, ___Hombres
-Otros participantes: ___Mujeres, ___Hombres
-N° de personas con discapacidad (padres, personal de la IE, etc.):
___Mujeres, ___Hombres
N° total de estudiantes participantes: _____Niñas, _____Niños
-N° de estudiantes con discapacidad:

IV.- ANEXOS

- Adjuntar croquis de recorrido
- Registro fotográfico