**PROCESO CAS N° 006-2019-DRE-A-UGEL-HUARI**

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL** **PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGOGICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090 PELA PARA LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.**

1. **GENERALIDADES**

El Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial propia de derecho administrativo y privada del Estado, y se celebra entre una persona natural y el Estado. No se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, sino que se rige específicamente por el Decreto Legislativo N° 1057, Reglamento y modificatoria.

1. **ENTIDAD CONVOCANTE**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

1. **DOMICILIO LEGAL**

AV. MAGISTERIAL N° 195-HUARI

1. **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

* Orientar la adecuada y oportuna implementación de convocatoria, selección y contratación del personal que prestará servicios bajo el régimen CAS.
* Brindar los perfiles y características de los puestos que serán contratados bajo el régimen CAS en las intervenciones pedagógicas del Ministerio de Educación en el Marco del Programa Presupuestal 00090 PELA.
* Coadyuvar a garantizar que la selección de personal que prestará servicios bajo el régimen CAS, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades.

1. **METAS DE OCUPACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PUESTOS** | **N° DE PLAZAS** | **RER/RED** | **SEDE DE LA UGEL** |
| 01 | Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial. | 01 | 01 ACOMPAÑANTE PARA LA RER BRISAS DEL CONIN | Prestación de servicios en las IIEE del distrito de Ponto. |
| 02 | Gestor(a) Curricular de Educación Primaria | 01 | 01 GESTOR(A) CURRICULAR DE EDUCACIÓN PRIMARIA | Prestación de servicio en las IIEE Focalizados de la UGEL Huari. |

1. **TIPO DE EVALUACION**

Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

1. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huari

1. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

Dirección del Área de Gestión Pedagógica

1. **BASE NORMATIVA**

* Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias
* Ley N° 30693-Ley de Presupuesto del Sector Publico Público para el Año Fiscal 2018.
* Ley N° 29849-Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
* Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y su modificatoria.
* Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N° 1057, y su modificatoria por el D. S. N° 065-2011-PCM.
* Resolución Ministerial N° 712-2018-MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019" en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
* Decreto Supremo N° 304- 2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
* Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria.
* Resolución Ministerial N° 024-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica en el Año 2019"
* Resolución Viceministerial N° 030-2019 - MINEDU, Norma Técnica "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los Programas Presupuéstales 0090,0091, 0106 y 0107, para el año 2019".
* Resolucion Ministerial N° 083-2019-MINEDU, Que aprueba los padrones nominales de las IIEE focalizadas para las intervenciones pedagógicas y Aprueba las metas fiscas de contratación (PEAS).

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

* **De la presentación de la Hoja de Vida**: La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
* Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
* Declaración jurada de cumplimiento de requisito (Anexos 1 y 2).
* Constancia de estar incorporado en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado mediante Resolución Ministerial N°: 630-2013-ED. Para el caso de EIB según TDR
* Experiencia general y específica según el perfil que se presenta debidamente acreditada.
* Título Profesional según TDR al que se presenta (fedatado).

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | | **CRONOGRAMA** | **RESPONSABLE** |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Aprobación de la baja de perfil de las bases de la convocatoria CAS | 16/05/2019 | DEIB MINEDU |
| 2 | Acceso al portal [www.empleos.peru.pe](http://www.empleos.peru.pe) y reporte de vacantes públicas. | 16/05/2019 al  19/05/2019 | Comisión evaluadora de la UGEL Huari. |
| 3 | Publicación en el Ministerio de Trabajo [www.empleos.peru.pe](http://www.empleos.peru.pe) links vacantes públicas. | Del 19/05/2019 al  31/05/2019 | Comisión evaluadora de la UGEL Huari. |
| 4 | Publicación de la convocatoria en el portal de la UGEL Huari:  [**www.ugelhuari.gob.pe**](http://www.ugelhuari.gob.pe)  Facebook: UGEL Huari | 01/06/2019  A las 8:00 a.m. | Relacionista Público de la UGEL Huari. |
| 5 | Presentación de la Hoja de Vida documentada:  Mesa de partes de la UGEL Huari | 03/06/2019 al 04/06/2019  **De 09:00 a.m. a 16.30 p.m.** | Oficina de Tramite Documentario (mesa de partes) de la UGEL Hi. |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 6 | Evaluación Curricular. | Del 05/06/2019 | Comisión de la UGEL Huari. |
| 7 | Publicación de los resultados de la hoja de vida en la página web:  [**www.ugelhuari.gob.pe**](http://www.ugelhuari.gob.pe)  Facebook: Ugel Huari | 05/06/2019  5:00 p.m. | Relacionista Público de la UGEL Huari. |
| 8 | Presentación de reclamos por trámite documentario de la UGEL Huari. | 06/06/2019  9:00 a.m. hasta 12:00 p.m. | Los Postulantes presentaran por mesa de partes |
| 9 | Absolución de reclamos | 06/06/2019  2:30 p.m. hasta 4:00 p.m. | Comisión de la UGEL Huari. |
| 10 | Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal. | 06/06/2019  5:00 p.m. | Comisión de la UGEL Huari. |
| 11 | Entrevista Personal AP-EIB y GCEP. | 07/06/2019  9:00 a.m. | Comisión de la UGEL Huari. |
| 12 | Publicación de los resultados finales en la página web:  [**www.ugelhuari.gob.pe**](http://www.ugelhuari.gob.pe)  Facebook: UGEL Huari | 07/06/2019  13:00 p.m. | Relacionista Público de la UGEL Huari. |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 13 | Adjudicación de plazas y suscripción de contratos. | 07/06/2019 | Comisión de la UGEL Huari |

**ANEXO 1.7: Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgano o unidad orgánica** | | Área de Gestión Pedagógica de la UGEL |
| **Nombre del puesto** | | Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial |
| **Dependencia jerárquica lineal** | | Jefe(a) de Área de Gestión Pedagógica |
| **Fuente de financiamiento** | | RROO |
| **Programas Presupuestal** | | 0090 – PELA |
| **Actividad** | | 5005638 |
| **Intervención** | | Acompañamiento Pedagógico a Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe |
| **MISIÓN DEL PUESTO** | | |
| Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe para el desempeño eficiente de su labor e incidiendo favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes. | | |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** | | |
|  | Planifica en equipo el acompañamiento pedagógico EIB en base al diagnóstico de necesidades y demandas formativas de los docentes, considerando los marcos orientadores, protocolos, características de las II.EE., formas de atención e instrumentos propios de la intervención, para promover mejoras en el desempeño docente o incidir en los aprendizajes de los estudiantes. | |
|  | Coordina con los directores de las IIEE y equipos técnicos de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (DRE/UGEL) las acciones que corresponden a su función en el proceso de acompañamiento pedagógico e informa permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual, institucional y de Red. | |
|  | Desarrolla en equipo el acompañamiento pedagógico EIB considerando los marcos orientadores, los protocolos y demás instrumentos de la Intervención. | |
|  | Promueve la reflexión y autoreflexión de la práctica pedagógica del docente que acompaña, a nivel individual y grupal, en base a la observación, registro y análisis de evidencias que sustentan la toma de decisiones, incidiendo en la mejora del desempeño docente y el aprendizaje de los estudiantes. | |
|  | Orienta procesos de desarrollo curricular con criterios de pertinencia cultural y lingüística, así como el uso de los materiales educativos en lenguas originarias y castellano; considerando las necesidades formativas de los docentes y el tipo de IE EIB (unidocente, polidocente multigrado/multiedad, polidocente completo; de Fortalecimiento Cultural y Lingüístico, o de Revitalización Cultural y Lingüístico). | |
|  | Asesora a docentes y directores de las IIEE EIB en la articulación entre escuela – familia – comunidad alrededor de los procesos educativos. | |
|  | Evalúa los procesos y resultados del Acompañamiento Pedagógico EIB en base a evidencias de progresos y logros de aprendizaje de los estudiantes, así como del desempeño de los docentes con fines de mejoramiento de la Intervención y de difusión e intercambio para enriquecer las prácticas docentes. | |
|  | Brindar asesoría pedagógica, capacitación y actualización a los docentes de Educación Inicial para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la lengua originaria de los niños y niñas, así como la enseñanza del castellano como segunda lengua en forma oral, teniendo en cuenta la naturaleza y los enfoques del nivel, en concordancia con las formas de atención del Modelo de Servicio Educativo EIB. | |
|  | Desarrolla acciones de autoformación en equipo de acompañantes en coordinación con la DRE/UGEL de manera regular para la revisión de su propia práctica y la mejor de su desempeño como acompañante. | |
|  | Identifica, acompaña y sistematiza buenas prácticas de docentes EIB para el intercambio de experiencias exitosas. | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES. | | |
| **Coordinaciones internas** | | |
| Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Huari | | |
| **Coordinaciones externas** | | |
| Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas. | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | |
| **REQUISITOS** | | **DETALLE** |
| **Experiencia** | | **Experiencia General:**  Experiencia laboral general no menor de un (5) años en el sector educación.  **Experiencia Específica:**  Experiencia de (4) años como profesor de aula y/o profesor de horas en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior.  Experiencia de (3) años en el sector público. |
| **Aspectos complementarios** | | **Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL. En caso de haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.  **Deseable**: Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buena práctica y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE o UGEL. |
| **Competencias** | | Comunicación oral, trabajo en equipo, resolución de conflictos, planificación y empatía. |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.** | | **A.) Nivel educativo:**  Profesor o Licenciado en Educación Inicial y/o Segunda especialidad en educación inicial.  **B.) Grado(s)/situación académica y estudios para el puesto:**  Titulado o licenciado.  **C.) ¿Se requiere Colegiatura?:**  No |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo.** | | **A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentadora):   |  | | --- | | • Conocimiento de las políticas educativas nacionales, documentos orientadores (PEN, MBDD) y políticas educativas nacionales, regionales y locales de la EIB y la realidad socio cultural y lingüístico de la jurisdicción a la que postula Conocimientos pedagógicos (Currículo Nacional, Modelo de Servicio EIB y propuesta pedagógica EIB)   * Conocimiento de la pedagogía y didáctica del nivel de Educación Inicial. * Conocimiento de trabajo en Redes Educativas Rurales. |   **B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:** Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas   |  | | --- | | Cursos, diplomados y/o especializaciones relacionados al nivel de Educación Inicial, y/o Educación Intercultural Bilingüe que hayan sido realizados en los últimos 5 años. | |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo.** | | **C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**  **OFIMÁTICA**   |  |  | | --- | --- | | Procesador de Textos (Word; Open Office Write, etc | Básico | | Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) | Básico | | Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | Básico | | (Otros) | No |   **IDIOMAS**   |  |  | | --- | --- | | Lenguas originarias: Quechua central | ***Intermedio*** *en* ***oral*** | | ***Básico*** *en* ***escrito*** | | Observaciones. - Constancia de estar incorporado en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, creado con la R.M. N° 630-2013-ED. | | |
| **Nacionalidad**  **¿Se requiere nacionalidad peruana?** | | **SI**  Manejan la lengua originaria de los estudiantes del ámbito donde se presenta |
| **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO** | | |
| **CONDICIONES** | | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | | IIEE. DEL ÁMBITO DE LOS DISTRITOS DE PONTO |
| **Duración del contrato** | | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo del 2019 y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal hasta diciembre. |
| **Retribución mensual** | | S/ 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles) mensuales.  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | | * Jornada semanal mínima de 40 máxima de 48 horas. * No tener impedimento para contratar con el estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidad. * No haber sido condenado ni estar procesado por los delitos señalados en la ley N° 99988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violencia de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas). |

**ANEXO 1.21****: Gestor(a) Curricular de Educación Primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgano o unidad orgánica** | | **Área de Gestión Pedagógica de la UGEL** |
| **Nombre del puesto** | | **Gestor(a) Curricular de Educación Primaria** |
| **Dependencia jerárquica lineal** | | **Jefe(a) de Área de Gestión Pedagógica** |
| **Fuente de financiamiento** | | **RROO** |
| **Programas Presupuestal** | | **0090 – PELA** |
| **Actividad** | | **5005631** |
| **Intervención** | | **Implementación del Currículo** |
| **MISIÓN DEL PUESTO** | | |
| **Promover el fortalecimiento de desempeños en directivos y docentes, en el cumplimiento de sus funciones, con el fin de lograr una IE que promueva el desarrollo de aprendizajes de sus estudiantes.** | | |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** | | |
|  | Organizar el proceso de implementación curricular a través de la asesoría pedagógica en las MEE asignadas. | |
|  | Asesorar y orientar a directivos y docentes en los procesos de implementación curricular y de gestión escolar, a nivel de institución educativa. | |
|  | Comunicar y coordinar permanentemente las actividades de la implementación del currículo con los actores educativos de la IE. | |
|  | Promover el trabajo cooperativo, la reflexión pedagógica y el recojo de experiencias exitosas en las IIEE asignadas. | |
|  | Proponer e implementar actividades de autoformación y desarrollo profesional con los actores educativos de la IE. | |
|  | Planificar, ejecutar y evaluar los talleres y GIA en coordinación con el (la) especialista de primaria de la UGEL y el miembro del Equipo Técnico Nacional. | |
|  | Asesorar a directivos y docentes en la articulación del trabajo pedagógico entre escuela, familia y comunidad. | |
|  | Registrar, sistematizar y difundir innovaciones pedagógicas de las MEE. | |
|  | Monitoreo y seguimiento a los cursos virtuales programados por la Dirección de Educación Primaria. | |
|  | Elaborar materiales y recursos para el fortalecimiento del equipo directivo y docente con relación a la implementación del currículo. | |
|  | Mantener comunicación permanente con el Equipo Técnico Nacional y los especialistas de primaria de las UGEL a las que pertenece las IIEE atendidas. | |
|  | Evaluar procesos y resultados de la gestión curricular en base a evidencias. | |
|  | Presentar a la UGEL informes mensuales sobre las acciones desarrolladas en su jurisdicción de atención. | |
| **COORDINACIONES PRINCIPALES.** | | |
| **Coordinaciones internas** | | |
| Órganos o unidades orgánicas. | | |
| **Coordinaciones externas** | | |
| MINEDU e Instituciones Educativas | | |
| **PERFIL DEL PUESTO** | | |
| **REQUISITOS** | | **DETALLE** |
| **Experiencia** | | **Experiencia General:**   * Experiencia laboral general no menor de un (10) años en el sector educación.   **Experiencia Específica:**  **A**. Mínimo dos (02) años de experiencia como coordinador/ responsable/ formador/ directivo de IE y/o como capacitador en programas de formación en el sector.   * Mínimo cinco (05) años como docente de aula en el nivel primaria del sector público o privado.  1. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:** (03) años. |
| **Competencias** | | • Orientación a logros. • Liderazgo. • Sistemático, flexible y constante. • Adaptabilidad. • Manejo de conflictos. • Perseverancia y motivación. • Dinamizador de las relaciones con la comunidad. • Trabajo en equipo. |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.** | | **A.) Nivel educativo:**  Profesor/Licenciado en Educación Primaria.  **B.) Grado(s)/situación académica y estudios para el puesto:**  Titulado o licenciado.  **C.) ¿Se requiere Colegiatura?:**  No |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo.** | | **A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**   |  | | --- | | Conocimiento del Currículo Nacional, Propuesta de estrategias para promover el trabajo cooperativo en la IE Conocimiento en temas de liderazgo pedagógico. Capacidad para sistematizar información y la realidad socio | |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo.** | | **B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas**   |  | | --- | | Cursos o Diplomados no menos a 120 horas: En formación pedagógica y/o gestión escolar y/o acompañamiento pedagógico y/o currículo y otros relacionados a la función y estudios en temas pedagógicos relacionados con didáctica, materiales educativos, planificación o evaluación curricular |   **C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**  **OFIMÁTICA**   |  |  | | --- | --- | | **Procesador de Textos (Word; Open Office Write, etc** | **Básico** | | **Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)** | **Básico** | | **Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)** | **Básico** | | **(Otros)** | **No** | |
| **Nacionalidad**  **¿Se requiere nacionalidad peruana?** | | No  No aplica. |
| **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO** | | |
| **CONDICIONES** | | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | | DRE/UGEL |
| **Duración del contrato** | | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo del 2019 y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| **Retribución mensual** | | S/ 4.000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles)  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | | * Jornada semanal mínima de 40 máxima de 48 horas. * No tener impedimento para contratar con el estado. * No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidad. * No haber sido condenado ni estar procesado por los delitos señalados en la ley N° 99988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violencia de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícitode drogas). |

**V. CUADRO DE CALIFICACIÓN.**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, se detallan a

continuación:

**TDR 1: Acompañante Pedagógico EIB de Educación Inicial**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | **PUNTAJE MAX.** | **TOTAL MAX.** |
| **Formación académica** | | |
| Título de Profesor/Licenciado en Educación Inicial o Segunda Especialidad en Educación Inicial | 6 | **20** |
| Maestría en áreas afines a la formación académica. | 6 |
| Doctorado en áreas afines a la formación académica. | 8 |
| **Diplomado o Especializaciones** | | |
| Diplomados y/o cursos de especializaciones relacionados al Nivel de Educación Inicial en los últimos 05 años, no menos de 90 horas (3 puntos por cada diplomado). | 6 | **6** |
| **Capacitación y actualizaciones** | | |
| Cursos de capacitación no menos de 12 horas relacionados afines al puesto (1 punto por curso). | 4 | **4** |
| Dominio de la lengua (R. M. Nº 630-2013-ED-Constancia Registro Nacional de EIB. | | |
| Dominio oral intermedio y escrito básico | 4 | **7** |
| Dominio oral intermedio y escrito intermedio | 5 |
| Dominio oral avanzado, escrito intermedio | 6 |
| Dominio oral avanzado, escrito avanzado | 7 |
| **Experiencia laboral** | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL:**  Ámbito andino 5 años de experiencia en el sector educación. Sea Público o Privado. (3 puntos por año) | 15 | **23** |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA**  4 años como profesor de aula y/o profesor por horas en IE EIB y/o EBR y/o Educación Superior. Un año de experiencia en el sector público. (2 puntos por año) | 8 |
| **PUNTAJE TOTAL** |  | **60** |

**EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **VALOR**  **MAXIMO** | **PUNTAJE MAXIMO** |
| 1. Conocimiento de las Políticas Educativas Nacionales, Modelo de Servicio EIB y de la realidad sociocultural y lingüística de la jurisdicción a que postula. | **15** |  |
| 1. Conocimiento Pedagógicos (Currículo Nacional y Propuesta Pedagógica EIB). Pedagogía y Didáctica del Nivel Inicial y Cuadernos de Trabajo. | **10** |  |
| 1. Conocimiento de trabajo en Redes Educativas Rurales | **5** |  |
| 1. Capacidad de Resolución de conflictos | **5** |  |
| 1. Conocimiento de Ofimática. | **5** |  |
| **TOTAL ENTREVISTA PERSONAL** | **40** |  |

**NOTA. - Para la evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PUNTAJE MAXIMO** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | Hasta 60 puntos |
| **ENTREVISTA PERSONAL** | Hasta 40 puntos |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100 PUNTOS** |

**TDR 3: Gestor(a) Curricular de Educación Primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | **PTAJE MAX.** | **TOTAL MAX.** |
| **Formación académica** | | |
| Título de Profesor/Licenciado en Educación Primaria | 5 | **28** |
| Maestría en áreas afines a la formación académica. | 8 |
| Doctorado en áreas afines a la formación académica. | 15 |
| **Diplomado o Especializaciones** | | |
| Diplomados y/o cursos de especializaciones relacionados al Nivel de Educación Primaria o de Educación Intercultural Bilingüe en los últimos cinco años, no menos de 90 horas (3 puntos por cada especialización). | 6 | **6** |
| **Capacitación y actualizaciones** | | |
| Cursos de capacitación no menos de 12 horas relacionados afines al puesto (1 punto por curso). | 4 | **4** |
| **Experiencia laboral** | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL:**  10 años de experiencia en el sector Público o Privado. (1 puntos por año) | 10 | **22** |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA**  A. Mínimo dos (02) años de experiencia como coordinador/ responsable/ formador/ directivo de IE y/o como capacitador en programas de formación en el sector. (1 puntos por año) | 6 |
| B. Mínimo cinco (05) años como docente de aula en el nivel primaria del sector público o privado. (mínimo 3 años en el sector público) (1 puntos por año cumpliendo el requisito mínimo) | 6 |
| **PUNTAJE TOTAL** |  | **60** |

**EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **VALOR**  **MAXIMO** | **PUNTAJE MAXIMO** |
| 1. Conocimiento del Currículo Nacional, Propuesta de estrategias para promover el trabajo cooperativo en la IE. Conocimiento en temas de liderazgo pedagógico. Capacidad para sistematizar información. | **15** |  |
| 2. procesos pedagógicos. Didácticas de las áreas curriculares, Comunicación, Matemática, Personal Social y Ciencia y Tecnología. Cuadernos de trabajo | **10** |  |
| 3. Conocimiento de trabajo en Redes Educativas. | **5** |  |
| 4. Capacidad de Resolución de conflictos. | **5** |  |
| 5. Conocimiento de Ofimática. | **5** |  |
| **TOTAL ENTREVISTA PERSONAL** | **40** |  |

**NOTA. - Evaluación de los criterios, se formularán preguntas que impliquen el análisis de casos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PUNTAJE MAXIMO** |
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | Hasta 60 puntos |
| **ENTREVISTA PERSONAL** | Hasta 40 puntos |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100 PUNTOS** |

1. **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

* Todas las etapas del proceso de evaluación tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido en el numeral 3 del artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
* La omisión de algún documento obligatorio excluye automáticamente al postulante
* El currículo vitae deberá estar debidamente foliado y con separadores de acuerdo al Anexo 1 (requisitos mínimos e indispensables, formación académica, diplomados y/o especializaciones, capacitaciones y actualizaciones y experiencia laboral); NO DEBEN ADJUNTAR documentos que no han sido solicitados porque no serán evaluados.
* Los docentes nombrados que hicieron licencias sin goce de haber por más de 02 años no podrán participar en la evaluación, según la Ley de reforma Magisterial Nº 29944 y su modificatoria D.S. Nº 004-2013-ED.
* EXPERIENCIA LABORAL se acredita de la siguiente manera: NOMBRADO Y/O CONTRATADOS EN IIEE PUBLICAS: Resoluciones de contrato de la UGEL.
* CONTRATADO EN IIEE PRIVADAS: Constancia de trabajo o contrato acompañado de la primera y última boleta.
* EXPERIENCIA ESPECIFICA para el cargo se acredita con Resolución, certificados de trabajo y/o constancias donde indique las tareas realizadas en relación al TDR del puesto al que se presenta, refrendada con boletas.
* Los certificados de capacitación y/o actualización deben estar acreditados por MINEDU, Gobierno Regional, DREA, UGEL, Universidad o Instituto Pedagógico del 2014 al 2019, por el mínimo de horas que indica cada TDR.
* La atención de reclamos y absolución de los mismos será de forma personal, en el día y horas establecidas. No se aceptarán reclamos posteriores. En dicho acto sólo se podrá solicitar la revisión de su expediente, pero **no se admitirá adjuntar documento alguno.**
* Las plazas serán adjudicadas en estricto orden de méritos.
* En caso de que el(la) postulante tenga vínculo de parentesco con algún miembro de la comisión, dicho miembro se abstendrá de evaluar al postulante.
* Los aspectos no contemplados en la convocatoria, serán resueltos por la comisión.
* Mas información verificar en la Resolución Viceministerial N° 030-2019 - MINEDU, publicado en la página WEB del MINEDU.

Huari, mayo del 2019.

**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO**

**PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUARI.

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe, -------------------------------------------------------------------------------------------------, con **-------------------------------**; con RUC Nº **--------------------------**, con domicilio en ---------------------------------, distrito de -------------------------, Provincia -------------------------------------------- y Región Ancash, se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS Nº 01, para la “CONTRATACIÓN EN EL PUESTO de Acompañante Pedagógico EIB Educación Inicial, Acompañante Pedagógico EIB de Educación primaria y Gestor(a) Curricular de Educación Primaria.

y DECLARA BAJO JURAMENTO que:

1. No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del proceso de selección.
4. Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari \_\_\_\_\_\_\_ de mayo del 2019.

…………………………………………

Firma

DNI………………………………….

HUELLA DIGITAL

**ANEXO 2**

**DECLARACIÒN JURADA**

Yo, **-------------------------------** identificado (a) con **DNI Nº-----------------------------** y Con domicilio en ----------------------------, Distrito de ---------------------------------------, Provincia de ----------------------------------------------, Región de Ancash.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

* No registrar sanciones ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
* No registrar antecedentes de sanciones administrativas por violencia escolar, al momento de postular.
* No registrar antecedentes penales ni judiciales, al momento de postular.
* No haber sido condenado por los delitos consignados en la Ley Nº 29988.
* No haber sido condenado por delito doloso, ni encontrarme inhabilitado judicialmente o con cese temporal.
* Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 32º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En Huari \_\_\_\_\_\_ de mayo de 2019.

…………………………………………........

FIRMA

DNI -------------------------- HUELLA DIGITAL

**ANEXO: 3**

**FICHA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**DNI**

El expediente debe ser presentado debidamente ordenado, Cada parte del expediente debe estar separado con una hoja y una pestaña según que se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE** | **Nº DE FOLIO DE UBICACIÓN** |
| 1 | SOLICITUD |  |
| 2 | DNI |  |
| 3 | DECLARACIONES JURADAS (ANEXOS 1 y 2) |  |
| 4 | FORMACIÓN ACADEMICA |  |
| 5 | CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN |  |
| 6 | CONSTANCIA DE DOMINIO DE LENGUA ORIGINARIA. |  |
| 7 | EXPERIENCIA LABORAL GENERAL |  |
| 8 | EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA |  |

\* No se aceptará documentos que no estén en las bases de este concurso.