


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL HUARI E II.EE 2021- RÉGIMEN D.L. N° 276 - RVM 287-2019-MINEDU

| N° | ACTIVIDADES | INICIO | FIN | RESPONSABLE |
|----|---|------------|------------|--------------------|
| 1 | Publicación de Plazas Vacantes | 12/02/2021 | 12/02/2021 | UGEL-Huari |
| 2 | Presentación de Expedientes por Mesa de Partes Virtual de la UGEL Huari: mesadepartes@ugelhuari.gob.pe | 15/02/2021 | 16/02/2021 | Postulante |
| 3 | Evaluación de Expedientes | 17/02/2021 | 17/02/2021 | Comité de Contrata |
| 4 | Entrevista personal a postulantes del Grupo Profesional a las 8:30 a.m. Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/6949178083 ID de reunión: 694 917 8083 | 18/02/2021 | 18/02/2021 | Comité de Contrata |
| 5 | Publicación preliminar de Cuadro de Mérito | 18/02/2021 | 18/02/2021 | Comité de Contrata |
| 6 | Presentación de reclamos por parte de los postulantes por Mesa de Partes Virtual de la UGEL Huari mesadepartes@ugelhuari.gob.pe De 8:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. | 19/02/2021 | 19/02/2021 | Postulante |
| 7 | Absolución de reclamos por parte de la Comisión de Contrato Administrativo–Plataforma ZOOM a las 4:00 p.m. Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/6949178083 ID de reunión: 694 917 8083 | 19/02/2021 | 19/02/2021 | Comité de Contrata |
| 8 | Publicación de Cuadro de Méritos Final | 19/02/2021 | 19/02/2021 | Comité de Contrata |
| 9 | Adjudicación de plazas-Plataforma ZOOM a las 8:30 a.m. Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/6949178083 ID de reunión: 694 917 8083 | 22/02/2021 | 22/02/2021 | Comité de Contrata |
| 10 | Remisión del informe final del Proceso de Contratación | 22/02/2021 | 22/02/202 | Comité de Contrata |
| 11 | Emisión de resolución de aprobación de contrato | 22/02/2021 | 22/02/2021 | UGEL-Huari |

NOTA IMPORTANTE: Para ingresar a la Plataforma ZOOM deben **renombrarse** de la siguiente manera: **Apellido, Nombre y la Plaza** a la que postulan. Ejemplo: **ALTAMIRANO JOSE-INSPECTORIA**

Huari, 12 de febrero de 2021


 TEODORO M. ACUÑA BENITES
 ESP. ADM. I - PERSONAL
 UGEL - HUARI



 AGI
 Pres. Comisión Organizadora Electoral
 UGEL - HUARI

REQUISITOS PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UGEL HUARI E II.EE 2021- RÉGIMEN D.L. N° 276


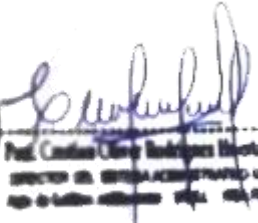
1. Solicitud, donde señale la plaza donde postula (FUT) Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
2. DNI (obligatorio en todo trámite virtual).
3. Declaración Jurada de Veracidad de Documentos (obligatorio en todo trámite virtual). Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
4. Formato de Recolección de Datos y Autorización para Contacto. Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
5. Anexo 03 debidamente firmado y con huella digital, Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
6. Anexo 04 debidamente firmado y con huella digital. Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
7. Anexo 05 debidamente consignados, firmados y con huella digital. Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
8. Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento el de los criterio para la evaluación del expedientes, señalados en los Anexos 01y 06– de la RVM 287-2019-MINEDU. Descargar Aquí: <https://bit.ly/3d5FCKX>
9. Certificado de Discapacidad, en caso corresponda.
10. Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

El horario de atención en Mesa de Partes Virtual mesadepartes@ugelhuari.gob.pe es de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm.
El documento debe ser enviado desde un correo personal en formato PDF menos de 10 MB en un sólo archivo.

Toda documentación presentada fuera de esa fecha y horario no será tramitada.



TEODORO M. ACUÑA BENITES
ESP. ADM. I - PERSONAL
UGEL - HUARI



Paul Castillo
Inspector de Gestión Administrativa
UGEL - HUARI