“ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA PARA LA RACIONALIZACIÓN DE LA II.EE……

En las instalaciones de la Institución Educativa N° _____, a horas _____ del día____ del mes de_____ del año fiscal 2023, los integrantes de la Comisión Técnica para la Racionalización conformada por RD……-2023, se reunieron a fin de cumplir con el Acto de Instalación de la Comisión Técnica, de acuerdo a lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

Se procede a instalar la “Comisión Técnica para la Racionalización de Plazas de Personal Administrativo de la Institución Educativa Pública N° _____, para lo cual se da lectura a la RD Nº _____-2023-I.E., que resuelve autorizar y reconocer a los miembros de la Comisión Técnica para la Racionalización para el ejercicio 2023.

ACUERDOS:

La Comisión Técnica para la Racionalización de la I.E., acordó ejecutar el Proceso de Racionalización respetando lo dispuesto en el numeral 6.2 del D.S. N° 005-2011-ED, conforme al siguiente detalle:

1. Comunicar por escrito al personal Administrativo su excedencia.
2. Publicar los resultados de evaluación de las plazas y Personal Administrativo excedentes en el Panel Informativo de la I.E el día ___/___/2023.
3. Absolver por escrito los reclamos presentados contra los resultados de la evaluación.
4. Elaborar el Informe Final para luego ser oficiado a la UGEL de su jurisdicción.

Sin haber otro punto a tratar y leída esta acta, los presentes firmaron en señal de conformidad, siendo las _____ horas.

Lima, ** de ***** del 2023.

**********	**********
DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE	SUB – DIRECTOR(A)
DNI: _____	DNI: _____
**********	**********
DNI: _____	DNI: _____
REPRESENTANTE DE DOCENTES ADMINITRATIVOS	REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOS
Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad	Nivel/Ciclo/Forma/Modalidad