**INFORME N°  -2023-I.E. "Número y Nombre de I.E." – COTIE I.E.**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | **:** | **DIRECTORA DE LA UGEL.06**<br>**XXXXXXXXXXXXX** |
| **De** | **:** | **Comisión Técnica de Racionalización COTIE-IE. EBR"_____"** |
| **Asunto** | **:** | Proceso de Racionalización Año Fiscal 2023 |
| **Referencia** | **:** | **Oficio Múltiple N° +++-2023-MINEDU/UGEL01-APP.** |
| **Fecha** | **:** | Lima, ***** de ******* de 2023 |

---

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de informar sobre los resultados del Proceso de Racionalización llevado a cabo en el presente año fiscal 2023, en el ámbito de la Institución Educativa "Número y Nombre de la I.E.", que tiene como Características: (Polidocente completo), Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR "Nivel", Código Modular: "Código modular del nivel", Zona: (RURAL O URBANA), cuyo detalle es el siguiente:

## I.- ANTECEDENTES Y BASE LEGAL

1.1. Mediante DS N° 005 - 2011-ED, se aprueban la norma técnica denominada "Normas para el Proceso de Racionalización de plazas de personal Docente y administrativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva".

1.2. Que mediante acta de asamblea para la elección de representante del COTIE de la II.EE. "Número y Nombre de la I.E.", se eligió al representante de los trabajadores administrativos del COTIE IE para el año fiscal 2023.

1.3. Que en mérito a la marco del DS N° 005 - 2011-ED, el Director de la II.EE. "Número y Nombre de la I.E.", mediante RD N° "Número de Resolución", conformó la Comisión Técnica de Racionalización - COTIE - IE.

1.4. Que mediante Acta de Instalación del COTIE, celebrada el XX/YY/ZZZZ, se instaló la Comisión Técnica de Racionalización de la Institución Educativa "Número y Nombre de la I.E.".

1.5. Que mediante Acta de evaluación y diagnóstico de la Institución Educativa del COTIE, celebrada el XX/YY/ZZZZ, se realizó la evaluación y diagnóstico de la IE con la finalidad de determinar la necesidad o excedencia de personal administrativo.

1.6. Que mediante Acta de Evaluación de trabajadores administrativos de la Institución Educativa de fecha XX/YY/ZZZZ, se determinó en base a los criterios establecidos en la norma cuales eran los trabajadores administrativos excedentes.

1.7. Que mediante Oficio N° ****, ****, ****, se notificó personalmente a los trabajadores administrativos excedentes de su condición de excedentes para el proceso de racionalización 2022.

1.8. Que mediante documentos **** de fechas ***** y ****, se presentaron los reclamos a la declaración de excedentes.

1.9. Que con acta de revisión de reclamos de fecha *******, la Comisión Técnica de Racionalización revisa y absuelve los reclamos presentados por los trabajadores excedentes.

1.10. Que con Oficio N° ****** de fecha ****, se notifica a los trabajadores excedentes respecto a la respuesta de la Comisión Técnica de Racionalización del reclamo presentado.[1]

**II.- DE LA EVALUACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS**

*(EN ESTA PARTE LA COTIE - IE DEBE INFORMAR LO REFERENTE A LAS ACCIONES REALIZADAS, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LA R.* MARCO DE LA D.S 005-2011-ED, *DETERMINANDO LA EXISTENCIA DE EXCEDENCIA O NO DE PLAZAS).*

El Comisión Técnica de racionalización, en atención a lo concluido durante el proceso de racionalización del 2023, señala lo siguiente:

**EBR INICIAL:**

| N° | NIVEL / MODADLIDAD | SECCIONES SEGÚN METAS DE ATENCIÓN | MATRICULADOS SEGÚN EL SIAGUE | PROCESO DE MATRICULA | TOTAL DE ALUMNOS 2022 | INCLUSIVO REGISTRADO SIAGIE | INCLUSIVOS OCULTOS – PROCESO DE REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EBR INICIAL | 6 | 130 | 7 | 137 | 2 | 1 |

| N° | TIPOS DE PLAZAS | REQUERIMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO SEGÚN METAS DE ATENCIÓN ACTUALES | TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ACTUAL SEGÚN EL PAP 2022 | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PLAZAS EXCEDENTES DE ADMINISTRATIVOS 2022 | REQUERIMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL ADMINISTRATIVO** | | | | |
| 1.1 | SECRETARIA | | | | |
| 1.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | |
| 1.3 | OFICINISTA | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 1.4 | AUXILIAR DE LABORATORIO | | | | |
| 1.5 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | | | | |
| 1.6 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD | | | | |
| 1.7 | TRABAJADOR DE SERVICIO | 1 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | OTROS | | | | |
| 2 | **PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD** | | | | |

1 **LOS PUNTOS 1.7, 1.8, 1.9 Y 1.10 SOLO DEBERÁN CONSIDERARSE EN CASO EL CORA IE HAYA DETERMINADO LA EXCEDENCIA DE DOCENTES, DIRECTIVOS, JERÁRQUICOS Y/O DE AUXILIAR DE EDUCACIÓN EXCEDENTES PARA EL AÑO 2022.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | MEDICO | | | | |
| 2.2 | ODONTOLOGO | | | | |
| 2.3 | **AUXILIAR DE ENFERMERIA** | | | | |
| 2.4 | PSICOLOGO | | | | |
| 2.5 | TECNICO MEDICO | | | | |
| 2.6 | ASISTENTE SOCIAL | | | | |
| 2.7 | OTROS | | | | |
| | **TOTAL** | 1 | 3 | 2 | 0 |

**EBR PRIMARIA**

| N° | NIVEL / MODADLIDAD | SECCIONES SEGÚN METAS DE ATENCIÓN | MATRICULADOS SEGÚN EL SIAGUE | PROCESO DE MATRICULA | TOTAL DE ALUMNOS 2022 | INCLUSIVO REGISTRADO SIAGIE | INCLUSIVOS OCULTOS – PROCESO DE REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | EBR PRIMARIA | 10 | 248 | 14 | 262 | 3 | 2 |

| N° | TIPOS DE PLAZAS | REQUERIMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO SEGÚN METAS DE ATENCIÓN ACTUALES | TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ACTUAL SEGÚN EL PAP 2022 | PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PLAZAS EXCEDENTES DE ADMINISTRATIVOS 2022 | REQUERIMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **PERSONAL ADMINISTRATIVO** | | | | |
| 1.1 | SECRETARIA | | | | |
| 1.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | |
| 1.3 | OFICINISTA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | AUXILIAR DE LABORATORIO | | | | |
| 1.5 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 1 | 2 | 1 | 0 |
| 1.6 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD | | | | |
| 1.7 | TRABAJADOR DE SERVICIO | 3 | 4 | 1 | 0 |
| 1.8 | OTROS | | | | |
| 2 | **PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD** | | | | |
| 2.1 | MEDICO | | | | |
| 2.2 | ODONTOLOGO | | | | |
| 2.3 | **AUXILIAR DE ENFERMERIA** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | PSICOLOGO | | | | |
| 2.5 | TECNICO MEDICO | | | | |
| 2.6 | ASISTENTE SOCIAL | | | | |
| 2.7 | OTROS | | | | |
| | **TOTAL** | 5 | 7 | 2 | 0 |

**EBR SECUNDARIA**

| N° | NIVEL / MODADLIDAD | SECCIONES SEGÚN METAS DE ATENCIÓN | MATRICULADOS SEGÚN EL SIAGUE | PROCESO DE MATRICULA | TOTAL DE ALUMNOS 2022 | INCLUSIVO REGISTRADO SIAGIE | INCLUSIVOS OCULTOS – PROCESO DE REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | EBR SECUNDARIA | 5 | 125 | 2 | 127 | 2 | 1 |

| | **EBR SECUNDARIA** | **NUMERO DE SECCIONES** | **5** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N°** | **TIPOS DE PLAZAS** | **REQUERIMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO SEGÚN METAS DE ATENCIÓN ACTUALES** | **TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ACTUAL SEGÚN EL PAP 2022** | **PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PLAZAS EXCEDENTES DE ADMINISTRATIVOS 2022** | **REQUERIMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 2022** |
| **1** | **PERSONAL ADMINISTRATIVO** | | | | |
| 1.1 | SECRETARIA | | | | |
| 1.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | |
| 1.3 | OFICINISTA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.4 | AUXILIAR DE LABORATORIO | | | | |
| 1.5 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | | | | |
| 1.6 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD | | | | |
| 1.7 | TRABAJADOR DE SERVICIO | 1 | 2 | 1 | 0 |
| 1.8 | OTROS | | | | |
| 2 | **PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD** | | | | |
| 2.1 | MEDICO | | | | |
| 2.2 | ODONTOLOGO | | | | |
| 2.3 | **AUXILIAR DE ENFERMERIA** | | | | |
| 2.4 | PSICOLOGO | | | | |
| 2.5 | TECNICO MEDICO | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6 | ASISTENTE SOCIAL | | | | |
| 2.7 | OTROS | | | | |
| | **TOTAL** | 2 | 3 | 1 | 0 |

**III.- CONCLUSIÓN**

Como conclusión general los miembros de la COTIE, fundamentamos legalmente los siguientes puntos.

**a. EXCEDENTES**

Como resultado del proceso de evaluación y racionalización de plazas 2023, se determinan el total de plazas /o personal excedentes, especificando si son plazas nombradas o plazas vacante, presentándolas en un cuadro resumen.

| N° | PLAZA | SERVIDOR | CONDICIÓN | CARGO / NIVEL O MODALIDAD | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 785241256598 | JUANA PEREZ | NOMBRADO | OFICINISTA / EBR INICIAL | **NO CORRESPONDER SEGÚN NÚMERO DE SECCIONES PARA EL 2022** |
| 2 | 785874125478 | ALEX PEREZ | NOMBRADO | TRABAJADOR DE SERVICIO /EBR INICIAL | **TENER MENOR ESTUDIO AUXILIAR** |
| 3 | 788787865432 | PLAZA VACANTE | PLAZA VACANTE | AUXILIAR DE BIBLIOTECA / EBR PRIMARIA | **PLAZA NO UTILIZADA – DECLARADA EXCEDENTE PAP 2022** |
| 4 | 785874125478 | ANDRES PEREZ | NOMBRADO | TRABAJADOR DE SERVICIO / EBR PRIMARIA | **TENER MENOR ESTUDIO AUXILIAR** |
| 5 | 785874125478 | SANDRO PEREZ | NOMBRADO | TRABAJADOR DE SERVICIO / EBR SECUNDARIA | **TENER MENOR ESTUDIO AUXILIAR** |

**b. REQUERIMIENTO DE PLAZAS**

Se presentan las necesidades de plazas de docentes en la Institución Educativa, debidamente sustentadas.

| N° | CARGO | ESPECIALIDAD | MOTIVO |
|---|---|---|---|
| 1 | (indicar) | (indicar) | (Especificar) |
| 2 | (indicar) | (indicar) | (Especificar) |
| 3 | (indicar) | (indicar) | (Especificar) |
| 4 | (indicar) | (indicar) | (Especificar) |

**RESULTADO PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2023 – LA IE NO CUENTA CON REQUERIMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PERIODO 2023.**

En señal de conformidad, la Comisión Técnica de Racionalización de la Institución Educativa “Número y Nombre de la I.E.” suscriben el presente Acta de Evaluación del Docente Excedente.

Lima, __ de ____ del 2023.

Atentamente;

_____
**********
DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE IIEE
DNI: _____

_____
**********
SUB – DIRECTOR(A)
DNI: _____

_____
**********
DNI: _____
REPRESENTANTE
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

**SE LES SOLICITA A LA COTIE IE NO ELIMINAR LA INFORMACIÓN, LOS PUNTOS O CUADROS QUE NOS LES APLIQUEN SIMPLEMENTE SEÑALAR QUE NO CUENTA CON EXCEDENTES, NO CUENTA CON REQUERIMIENTO.**