“Nombre del Distrito”, “Fecha”

OFICIO N° 2023-I.E.”Número y Nombre de la I.E.”- COTIE I.E.

ADMINISTRATIVO:
“NOMBRE DEL TRABAJADOR”
“Dirección de la I.E. o de su domicilio”
“Distrito”.-

Asunto : Se absuelve reclamo de declaración de Excedencia del Proceso de Racionalización 2023 en la I.E. “Número y Nombre de la I.E.”

Referencia : 1) D.S. N° 005-2011-ED..
2) Acta de revisión de reclamos del personal excedente

Tengo a bien dirigirme a usted, en cumplimiento al dispositivo legal de la referencia y al reclamo presentado en la cual argumenta que no corresponde que haya sido declarado excedente.

Al respecto, la Comisión Técnica para la Racionalización revisó los argumentos y documentos presentados, determinando lo siguiente:

Para el caso de ser aceptado o denegado el reclamo:
Nota**:** los literales siguientes son referenciales y de acuerdo al caso presentado.

a. Servidor Público con menor Grupo ocupacional
b. Servidor Público con menor estudio PROFESIONAL
c. Servidor Público con menor estudio TECNICO
d. Servidor Público con menor estudio AUXILIAR
e. Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E.
f. Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales

En tal sentido, la Comisión Técnica para la Racionalización bajo mi Presidencia Acepta / Deniega el presente reclamo, siendo definitivo.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

“NOMBRE DEL PRESIDENTE COTIE”
Presidente de la Comisión Técnica de Racionalización 2023

Firma
Nombres y Apellidos:

DNI:

Fecha de recepción:

Cargo en la IE:

Huella Digital

Adjunta copia del acta N° 8 Evaluación de Reclamos

FORMATO 2 - SI EL PERSONAL EXCEDENTE SE NIEGA A RECIBIR O FIRMAR LA NOTIFICACIÓN (OFICIO) DE SU ABSOLUCION DE RECLAMOS

ACTA DE NEGATIVA DE RECEPCIÓN DE ABSOLUCION DE RECLAMO RESPECTO A SU EXCEDENCIA EN EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2022

En las instalaciones de la Institución Educativa N° _____, a horas _____ del día____ del mes de_____ del año 2023, los integrantes de la Comisión Técnica de Racionalización conformada por RD_____2023 - IE, se reunieron a fin de cumplir con el acto de notificar personalmente a él (la) Personal Administrativo _____, de su absolución del reclamo a su condición como excedente en el proceso de racionalización 2023.

Al respecto, luego de informar a él (la) Personal Administrativo excedente antes mencionado sobre la comunicación de su absolución del reclamo y ante su negativa para recibir la notificación, se procedió a convocar a un Personal Administrativo representante del nivel _____, el Sr.(a)(Srta) _____, identificado con DNI N° _____, el mismo que declara que él (la) Personal Administrativo excedente _____, no acepto recibir la notificación de comunicación de su absolución del reclamo a su condición como Personal Administrativo excedente.

Ante este hecho y teniendo en consideración que él (la) Personal Administrativo excedente, el día de hoy ____ del mes de_____ del año 2023 tomo conocimiento de su absolución del reclamo a su condición de excedente en el proceso de racionalización 2023, la Comisión Técnica de Racionalización la(o) da por notificado(a), dejando a salvo su derecho de presentar los recursos administrativos en la instancias correspondientes.

Lima, __ de ____ del 2023.

(TENER EN CONSIDERACIÓN QUE EL TRABAJADOR ADMINISTRATIVO QUE FIRMA EN CALIDAD DE TESTIGO NO DEBE PERTENER AL COTIE 2023)

_____
****
DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIE
DNI: _____

_____
****
SUB – DIRECTOR(A)
DNI: _____

_____
****
DNI: _____
REPRESENTANTE
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO