UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
HUARI-ANCASH

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Huari, 06 de junio de 2023

OFICIO MULTIPLE N.º 094 -2023 -ME-DREA/UGEL-Hi/COT.

Señores :
Directores de las Instituciones Educativas de EBR, EBA y CETPRO

Presente.

Asunto : Proceso de Racionalización de Plazas de Personal Administrativo para el periodo 2023, comprendidos en el D.L. N.° 276

Referencia : Decreto Supremo N.º 05-2111-ED

Me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo y a su vez comunicarle que el documento de referencia, Normas para el proceso de racionalización de plazas del personal administrativo en las instituciones educativas Publica de Educación Básica y Técnico Productiva, es el documento normativo vigente para el proceso de racionalización de plazas administrativas, comunicó las Instituciones públicas, deberán conformar la comisión técnica – COTIE, ejecutar oportunamente el Proceso de Racionalización de plazas del personal administrativo para el periodo 2023.

Para cuya finalidad, se remite el cronograma adjunto del Proceso de Racionalización de plazas del personal administrativo para el periodo 2023; con el cual, deberán cumplir estrictamente con los plazos establecidos y remitir la información correspondiente; es decir, excedencias y necesidades, según sea el caso.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para expresarle las consideraciones especiales de mi persona.

Atentamente;

Lic. César Bravo Hinostroza
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huari

JCPJ/sec. Tec
C.C/Archivo

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVODE II.EE. POLIDOCENTES COMPLETAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA 2023

N°	ETAPA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA
1	PREPARATORIA	Aprueba cronograma para realizar proceso de racionalización	UGEL	05/06/2023
		Publicación del Cronograma y notificación vía correo electrónico personal de directores de la II.EE	UGEL	06/06/2023
4		Conformación de la Comisión Técnica de Racionalización de personal administrativo y remisión a la UGEL de resolución de conformación de COTIE.	IE	07/06/2023 AL 09/06/2023
5		Identificar las necesidades y excedencias de personaladministrativo en las II.EE	COTIE	12/06/2023
6		Publicar y notificar al personal administrativo declaradoexcedente en la II.EE	COTIE	13/06/2023
7		Presentación de reclamos del personal excedente	Personal excedente	14/06/2023
8		Absolución de reclamos del personal excedente	COTIE	15/06/2023
9		Publicación del cuadro final del personal excedente	COTIE	16/06/2023
		Remisión del informe final sobre el proceso de racionalización a COT – UGEL .		
10	ETAPA II	Aprobación y/u observación del informe del COTIE	COT. UGEL	19/06/2023
11		Subsanar observación del Informe de la COTIE	COTIE	20/06/2023
12		Reubicación y adecuación de plazas vacantes excedentes con acto resolutivo	COT. UGEL	21/06/2023
13		Elaborar cuadro de prelación de personal excedente	COT. UGEL	22/06/2023
14		Publicación del cuadro de prelación preliminar y notificación		
15		Presentación de reclamos del personal excedente	Personal excedente	23/06/2023
16		Absolución de reclamos del personal excedente	COT. UGEL	26/06/2023
17		Publicación del cuadro de prelación final.	COT. UGEL	26/06/2023
18		Reasignación/reubicación en acto público de personal excedente	COT. UGEL	27/06/2023
19		Emisión de resolución de reasignación/reubicación	COT. UGEL	27/06/2023
20		Elaboración del informe final sobre el proceso deracionalización	COT. UGEL	27/06/2023

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE HUARI - MINISTERIO DE EDUCACION
AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
Lic. LUGGARDO PABLO JULCA RURUSH
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Prof. Armando Tolentino Huerta
ESP. EDUCACION PRIMARIA

Lic. Adm. Rodrigue Osorio Frescia
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - PERSONAL
A.G.A. - UGEL HUARI

BACH. ASENCIOS REYES MANUEL
PLANIFICADOR I
UGEL - HUARI

Prof. Luis Angeles Tarazona
ESP. EN EDUCACION - CC.SS.
UGEL - HUARI

Lic. Adm. Julio Cesar Pantoja
ESP. RACIONALIZACIÓN
AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UGEL - HUARI