

# Plataforma de servicios para el servidor público



Mi Escalafón

Ingresar >



Mi boleta

Ingresar >



# ACCESO AL MODULO “MI BOLETA” Y COMO INTERPRETAR LA BOLETA DE PAGO

**Elvis H. Mory Luna**

Oficina de Informática



## 1. ¿Qué es la plataforma de servicios para servidores públicos?

- Es un portal multiusos que facilita a los servidores del sector el acceso virtual a su información sobre su remuneración, legajo, entre otros, lo que evita posibles traslados innecesarios a la UGEL.

## 2. ¿A quiénes beneficia?

---

**Beneficia a más de medio millón de servidores públicos a nivel nacional.  
(Contratados y Nombrados)**

- Docentes de Educación Básica y Superior.
- Administrativos.
- Auxiliares de Educación.
- Profesionales de Salud del Sector de Educación.

**Del:**

- Ministerio de Educación.
- Direcciones Regionales de Educación (DRE).
- Gerencias Regionales de Educación (GRE).
- Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).
- Instituciones Educativas

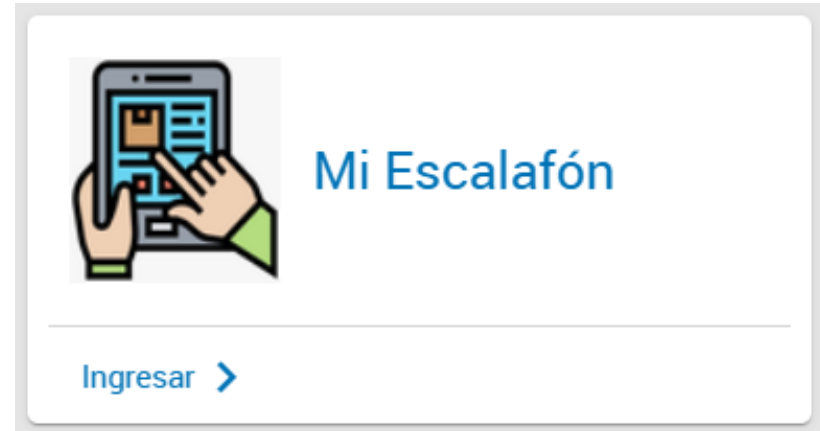
### 3. ¿Qué servicios ofrece?

---

- La plataforma ofrece en esta primera etapa el servicio de “Mi Escalafón” y el servicio de “Mi boleta”.



- Es un servicio en línea que permite a los servidores acceder y descargar la boleta de pago



- Es un servicio en línea que permite a los servidores visualizar la información de su legajo personal, descargar su hoja de vida y gestionar la actualización de datos.

## 4. ¿Qué es el Módulo “Mi Boleta”?

- Es un servicio que permite el acceso a la boleta de pago desde cualquier dispositivo con conexión a internet, como celular, tablet o computadora, evitando traslados innecesarios a la UGEL.

## 5. ¿Desde cuándo tendré mis boletas en el aplicativo “Mi Boleta”?

- Los servidores podrán encontrar sus boletas desde el mes de mayo de 2020.

---

## 6. ¿Qué beneficios tiene el aplicativo “Mi Boleta”?

- Permite un acceso fácil y rápido a tu boleta de pago desde un celular, tablet o computadora con conexión a internet, evitando traslados innecesarios.
- Te brinda información oportuna de tu remuneración, asignaciones, beneficios y descuentos desde el mismo día de pago.
- Permite realizar trámites de forma segura, como la prestación de servicios de salud, solicitudes de préstamos, entre otros.
- Sirve como repositorio, dado que permite almacenar las boletas de pago por mes y año.
- Es ecoeficiente, reduce la impresión de boletas cuidando el medioambiente.

## 7. ¿Con “Mi Boleta” ya no se entregarán las boletas impresas?

- Con este aplicativo, ya no se realizará la entrega física de las boletas impresas, reduciendo el consumo de papel.

## 8. ¿Quiénes tendrán acceso a la información de “Mi Boleta”?

- El acceso a la información de la boleta es personal; se recomienda no compartir con terceros la contraseña.



## 9. ¿Cómo se verificará la autenticidad de la boleta?

- Se podrá verificar la autenticidad de las boletas a través del código QR (Quick Response, respuesta rápida) que aparece en la parte inferior del documento. Estos códigos contienen información vinculada al Sistema Único de Planillas (SUP).

## 10. En caso de cese o el vencimiento de mi contrato, ¿puedo seguir accediendo a “Mi Boleta”?

- Los servidores podrán seguir accediendo al aplicativo con su usuario y contraseña y visualizarán las boletas que se generaron durante el vínculo laboral.

## 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

---

### PASO 01

Ingrese al siguiente enlace: <https://servicios-ayni.minedu.gob.pe/> luego “INICIAR SESIÓN”

### PASO 02

Ingresa tu usuario, contraseña y el código captcha (Usuario es el Nro de su DNI)

### PASO 03


Al acceder al aplicativo verás 2 opciones: “Mi Escalafón” y “Mi Boleta”, para acceder a tu boleta, hacer un clic sobre el botón “**Mi Boleta**”. Donde podrás descárgala y utilízala para los trámites que necesites.

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

- Para acceder a este servicio, sigue los siguientes pasos:

## PASO 01

Ingrese al siguiente enlace: <https://servicios-ayni.minedu.gob.pe/> luego “INICIAR SESIÓN”

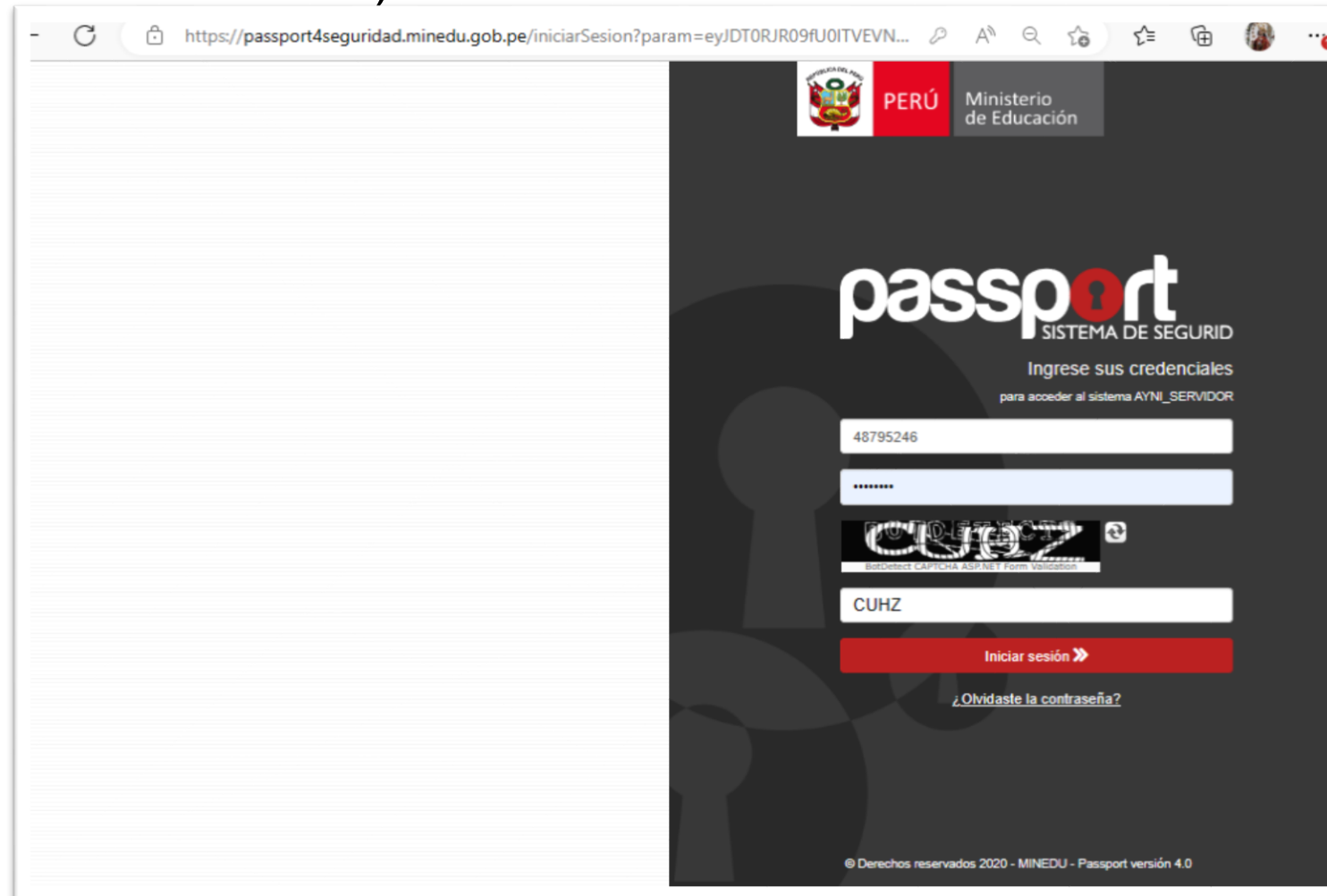


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicios-ayni.minedu.gob.pe/ayni/inicio>. The page features a blue header with the AYNI logo and the text 'Ministerio de Educación'. The main content area displays the AYNI logo and the text 'Sistema integrado de gestión de personal en el sector educación'. A central white box contains the following text: '¡Bienvenidos! A la Plataforma de Servicios para el Servidor Público', 'Si usted ya cuenta con usuario y contraseña para esta plataforma, ingrese a la opción "iniciar sesión" (sistema Passport).', a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN', and 'En caso usted no cuente con usuario registrado o desea cambiar su correo electrónico asociado a su cuenta, comuníquese con el administrador de la plataforma de servicios de su UGEL o DRE.'. The footer includes copyright information: '© 2023 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación - OTIC. Sistema Integrado de Gestión de Personal en el Sector Educación - AYNI. Version 1.0'.

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02

Ingresa tu usuario, contraseña y el código captcha (Usuario es el Nro de su DNI)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://passport4seguridad.minedu.gob.pe/iniciarSesion?param=eyJDT0RJR09fU0lTVEVN...>. The page header includes the Peruvian coat of arms, the word "PERÚ", and "Ministerio de Educación". The main content area features the "passport" logo with "SISTEMA DE SEGURID" below it. The text "Ingrese sus credenciales para acceder al sistema AYN1\_SERVIDOR" is displayed above the login form. The form consists of four input fields: a text field containing "48795246", a password field with masked characters "\*\*\*\*\*", a CAPTCHA image showing the number "0707" with a refresh button, and a text field containing "CUHZ". Below the fields is a red "Iniciar sesión »" button and a link for "¿Olvidaste la contraseña?". The footer contains the text "© Derechos reservados 2020 - MINEDU - Passport versión 4.0".

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02

Si no recuerda su contraseña haga clic sobre **¿Olvidaste la contraseña?**



passport  
SISTEMA DE SEGURID

Ingrese sus credenciales  
para acceder al sistema AYNi\_SERVIDOR

48795246

\*\*\*\*\*

BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

CUHZ

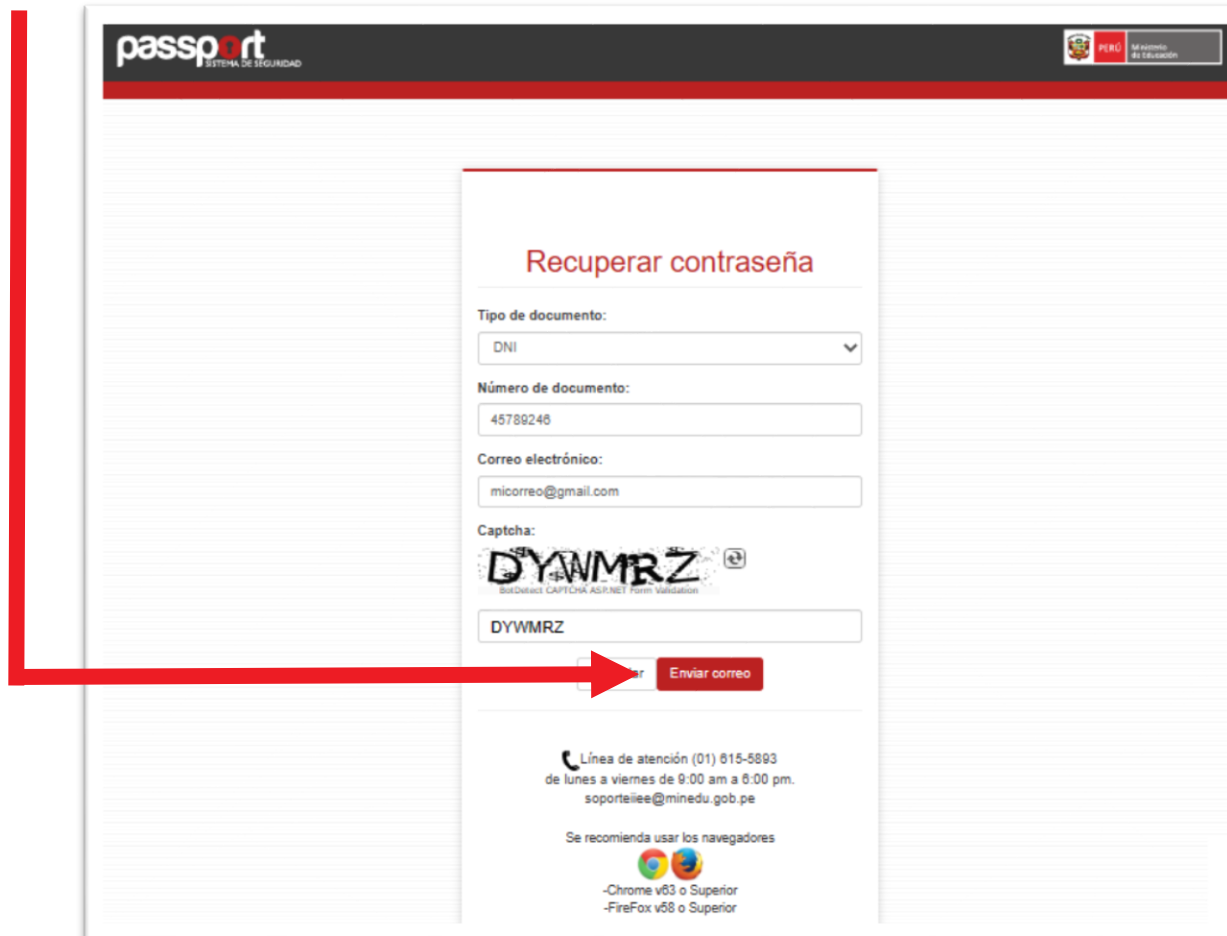
Iniciar sesión >>

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02

Seleccione el tipo de documento, digite el Nro de su DNI, digite su correo electrónico con el que se registró, digite el código captcha y haga clic en el botón “ENVIAR CORREO”



passport SISTEMA DE SEGURIDAD

PERU Ministerio de Educación

### Recuperar contraseña

Tipo de documento:  
DNI

Número de documento:  
45789246

Correo electrónico:  
micorreo@gmail.com

Captcha:  
DYWMRZ

DYWMRZ

Enviar correo

Línea de atención (01) 615-5893  
de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm.  
soportelee@minedu.gob.pe

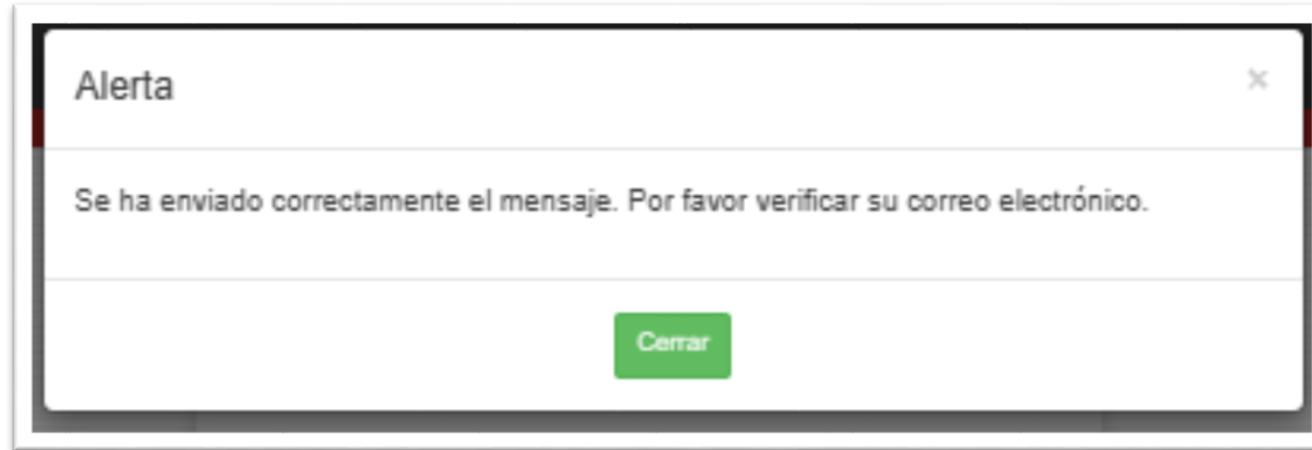
Se recomienda usar los navegadores

-Chrome v63 o Superior  
-FireFox v58 o Superior

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02


Si la información registrada concuerda con la base de datos le mostrará el siguiente mensaje



A continuación deberá verificar su correo electrónico donde recibirá un correo como **“Mensajería del Ministerio”** con un enlace para **“GENERAR CONTRASEÑA”**

### Mensajería del Ministeri.

12:01

- MINEDU - Recuperar contraseña – Plataforma de Servicios para el Servidor Público
- Recuperar contraseña Estimado(a) ELVIS HAENDEL MORY LUNA: Para continuar con el proceso de recuperación d... 

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02

Al abrir el correo haga un clic sobre el link “[generar contraseña](#)” de color azul.

Generar tu contraseña

Estimado(a) **ANICETO QUISPE MAMANI:**

Su cuenta de Plataforma de Servicios para el Servidor Público ha sido creada exitosamente. Para acceder al Plataforma de Servicios para el Servidor Público debe generar su contraseña en un plazo no mayor de 24 horas, para ello ingrese al siguiente link: [generar contraseña](#).




# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?


## PASO 02

En la siguiente pantalla deberá registrar la nueva contraseña con las siguientes características:

### Recuperar contraseña

Para culminar el proceso de recuperación de contraseña, deber ingresar los siguientes datos.  
Esta información servirá para autenticarte en los sistemas de información del MINEDU.

**Contraseña:**    
Contraseña  
Obligatorio

**Confirmar contraseña:**    
Confirmar contraseña  
Obligatorio

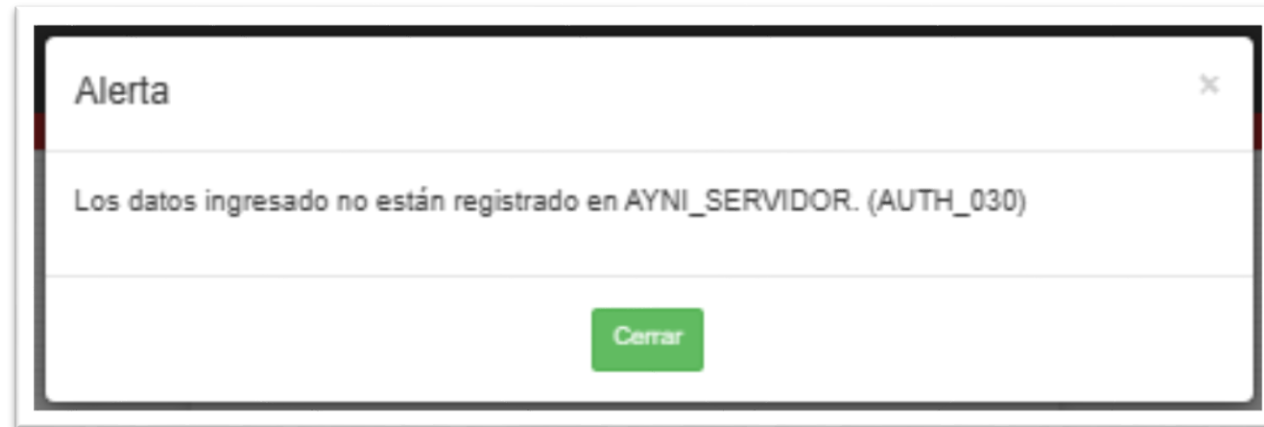
**Grabar**

- ✔ Al menos debería tener **una letra en minúscula**
- ✘ Al menos debería tener **una letra en mayúscula**
- ✘ Al menos debería tener **un número**
- ✘ Debería tener **8 caracteres** como mínimo
- ✔ Debería tener **15 caracteres** como máximo
- ✔ No debería tener los siguientes caracteres **+/\*?&%|<>#**

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 02

Si la información registrada NO concuerda con la base de datos le mostrará el siguiente mensaje y NO podrá recuperar su contraseña.

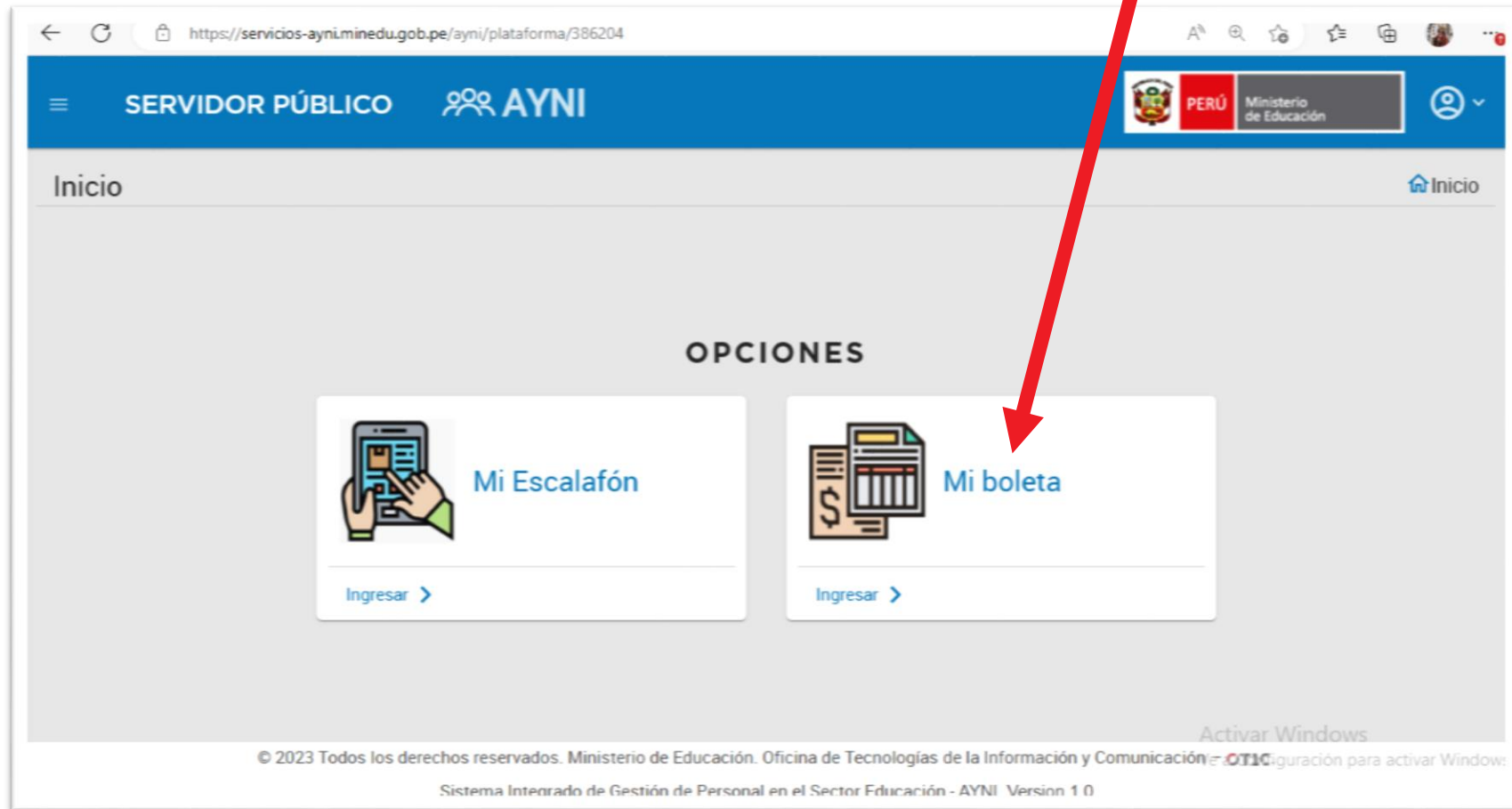


Este mensaje sucede porque el correo electrónico digitado no está registrado en el aplicativo, para modificar el correo electrónico deberá remitir vía WhatsApp (**952866073**) el nro de su dni y el nuevo correo electrónico para ser modificado, para ello se verificará el nro de celular en la base de datos del SISECON desde donde llega el mensaje para validar la acreditación del usuario, caso contrario se tendrá que acercarse a la oficina de informática para actualizar sus datos.

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 03

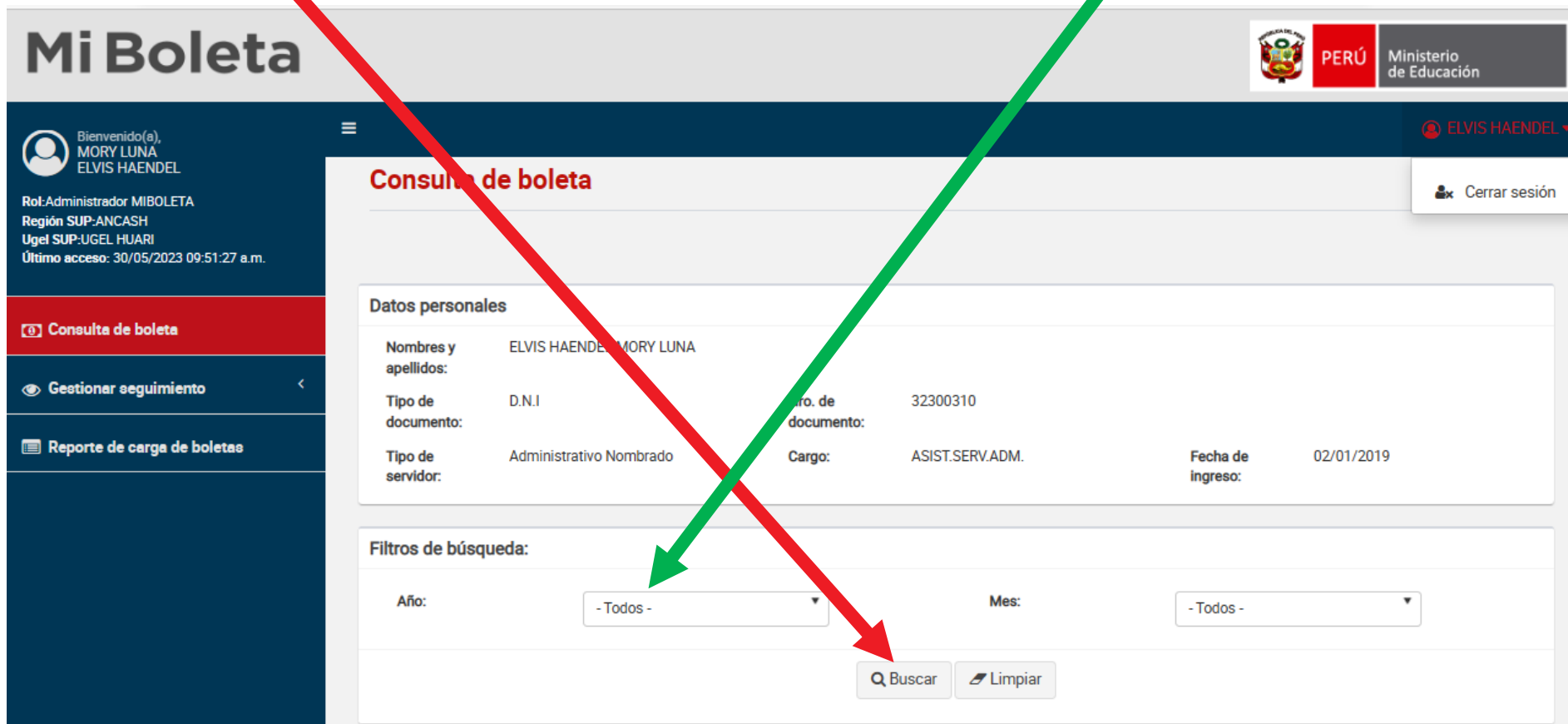
Al acceder al aplicativo verás 2 opciones: “Mi Escalafón” y “Mi Boleta”, para acceder a tu boleta, hacer un clic sobre el botón **“Mi Boleta”**.



# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 03

Al ingresar verá la siguiente pantalla principal, donde tiene un filtro de búsqueda por año y mes, si desea puede buscar dejándolo en “**TODOS**” y presionando el botón “**Buscar**”



**Mi Boleta**

Bienvenido(a),  
MORY LUNA  
ELVIS HAENDEL

Rol: Administrador MIBOLETA  
Región SUP-ANCASH  
Ugel SUP-UGEL HUARI  
Último acceso: 30/05/2023 09:51:27 a.m.

**Consulta de boleta**

Gestionar seguimiento

Reporte de carga de boletas

**Datos personales**

Nombres y apellidos:	ELVIS HAENDEL MORY LUNA				
Tipo de documento:	D.N.I.	No. de documento:	32300310		
Tipo de servidor:	Administrativo Nombrado	Cargo:	ASIST.SERV.ADM.	Fecha de ingreso:	02/01/2019

**Filtros de búsqueda:**

Año:

Mes:

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 03

El resultado de la búsqueda se mostrará del siguiente modo:

Hacer un clic en los botones de acciones para Cargar y Ver la Boleta

Resultados de búsqueda de boletas

[Exportar en Excel](#) [Exportar en Pdf](#)

Acciones	Periodo	Tipo de régimen	Entidad	Monto bruto
<a href="#">Cargar boleta</a>	MAYO 2023	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	
<a href="#">Cargar boleta</a>	ABRIL 2023	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	
<a href="#">Cargar boleta</a>	MARZO 2023	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	
<a href="#">Cargar boleta</a>	FEBRERO 2023	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	
<a href="#">Ver mi boleta</a>	ENERO 2023	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	\$
<a href="#">Ver mi boleta</a>	DICIEMBRE 2022	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	\$
<a href="#">Ver mi boleta</a>	NOVIEMBRE 2022	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	\$
<a href="#">Ver mi boleta</a>	OCTUBRE 2022	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	\$
<a href="#">Ver mi boleta</a>	SEPTIEMBRE 2022	D.Ley Nro 276	UGEL HUARI	\$

Mostrando 1 - 12 de 38 registros

# 11. ¿Cómo puedo acceder a “Mi Boleta”?

## PASO 03

Al cargar la boleta se mostrará del siguiente modo, en formato PDF el cual si desea lo puede imprimir o guardar, al mismo tiempo se mantendrá en el repositorio del aplicativo



Ministerio de Educación

ANCASH  
UGEL HUARI  
RUC 20175865994

**BOLETA DE PAGO** **MAYO - 2023**

CONDOMINIO ESCOLAR 1041774203-118002

DATOS PERSONALES			TIPO DE PLANILLA
APellidos <b>BAZAN VERDE</b>	Nombres <b>ERICK MARDONIO</b>	D.N.I <b>41774203</b>	ACTIVO
Centro de Trabajo <b>MANUEL GONZALEZ PRADA</b>	Cargo <b>PROFESOR</b>	Tipo Servidor <b>Docente Nombrado</b>	
Régimen Laboral <b>Ley Nro 29944</b>	Vínculo Laboral <b>INGRESO: 01/03/2020</b> TÉRMINO:	Entidad Bancaria <b>BCO. NACION</b>	
LEYENDA PERMANENTE <b>---</b>	DOC. DE REFERENCIA <b>S.D. N° 02641_2019</b>	Régimen Pensionario <b>AFP - Prima Mista</b>	
Jornada Laboral <b>30</b>	Días/Mensual <b>30</b>	Escala Magisterial <b>Escala 2</b>	
Situación <b>Habilitado</b>	Nivel Educativo <b>EBR Nivel Secundaria</b>	Código Plaza Nexus <b>623214213519</b>	
Días de Inasistencia <b>0</b>	Tardanza (HH:MM) <b>00:00</b>	Días de Licencia <b>0</b>	

CÓDIGO MODULAR IE 0411744

INGRESOS		DESCUENTOS	
CONCEPTO	MONTO	CONCEPTO	MONTO
RM_Ley 29944	S/ 4,145.00	Der. Magisteria	S/ 34.75
		D.L. 25867 AFP	S/ 245.27
		quincena	S/ 264.7
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>S/ 4,145.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>	<b>S/ 292.49</b>



La presentación de la boleta de pago electrónica puede ser verificada a través de la sección del sitio web.

**TOTAL LÍQUIDO** S/ 2,842.51

**AFECTO A CARGAS SOCIALES** S/ 2,037.75

**MENSAJE**  
Visite la página web del Ministerio de Educación: [www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)



Antes de imprimir esta boleta de pago, piense en su responsabilidad social y compromiso con el medio ambiente.

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?



ANCASH  
UGEL HUARI  
RUC 20175865994

CÓDIGO MODULAR- SECUENCIAL

1032296875-118001

## BOLETA DE PAGO

MAYO - 2023

DATOS PERSONALES		TIPO DE PLANILLA
<b>APELLIDOS</b> PEREZ MAMANI	<b>NOMBRES</b> JACINTO TORIBIO	<b>D.N.I</b> 32260000
<b>CENTRO DE TRABAJO</b> JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	<b>CARGO</b> AUXILIAR DE EDUCACION	<b>TIPO SERVIDOR</b> Auxiliar Educacion Nombrado
<b>RÉGIMEN LABORAL</b> Ley Nro 29944 _Ley Nro 30493	<b>VÍNCULO LABORAL</b> INGRESO:21/04/2005 TÉRMINO:	<b>ENTIDAD BANCARIA</b> BCO. NACION
<b>LEYENDA PERMANENTE</b> RDU-1234-2006	<b>DOC. DE REFERENCIA</b> R.D. N-	<b>RÉGIMEN PENSIONARIO</b> AFP - Integra Mixta
<b>JORNADA LABORAL</b> 30	<b>DÍAS/MENSUAL</b> 30	<b>NIVEL MAGISTERIAL</b> Sin Información
<b>SITUACIÓN</b> Habilitado	<b>NIVEL EDUCATIVO</b> EBR Nivel Secundaria	<b>CÓDIGO PLAZA NEXUS</b> 621264815515
<b>DÍAS DE INASISTENCIA</b> 2	<b>TARDANZA (HH:MM)</b> 00:00	<b>DÍAS DE LICENCIA</b> 0
<b>CÓDIGO MODULAR IE</b> 0577684		

Datos Personales

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

**INGRESOS**

**DESCUENTOS**

**Liquido a Cobrar**

**Código de Seguridad (QR)**

**Monto para Cargas sociales (EsSalud, AFP, ONP, etc)**

INGRESOS		DESCUENTOS	
CONCEPTO	MONTO	CONCEPTO	MONTO
asgrt3_lrm	S/ 70.00	Derr Magisteria	S/ 24.75
RM_Aux_Nom	S/ 2,230.00	Subcafae	S/ 672.25
		D.L. 25897 AFP	S/ 171.62
		prderrmag	S/ 265.30
		Inasistencias	S/ 153.33
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>S/ 2,300.00</b>	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>	<b>S/ 1,287.25</b>
<b>TOTAL LÍQUIDO</b> S/ 1,012.75		<b>AFECTO A CARGAS SOCIALES</b> S/ 1,449.50	
<b>MENSAJE</b>			
Visite la página web del Ministerio de Educación: <a href="http://www.gob.pe/minedu">www.gob.pe/minedu</a>			



La presentación de la boleta de pago electrónica puede ser verificada a través de la lectura del código QR.



Antes de imprimir esta boleta de pago, piense en su responsabilidad social y compromiso con el medio ambiente.



## 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

AFECTO A CARGAS SOCIALES	S/ 1,449.50

- Sirve para el calculo del aporte del Empleador (EsSalud).
- Sirve para el aporte al Régimen Pensionario (ONP – AFP).
- Solo es el 65% de la RIM.
- Sólo es el 65% de la Jornada de Trabajo Adicional (Docente Encargado).
- NO incluye las Asignaciones Temporales por tipo y ubicación de la institución educativa y las Asignaciones por desempeñar cargos de mayor responsabilidad (docentes designados).

$$\begin{array}{l} \text{RIM} = 2,230.00 \rightarrow 100\% \\ \quad \quad \quad X \quad \quad \rightarrow 65\% \end{array}$$

$$X = (2,230.00 \times 65) / 100$$

$$\mathbf{X = 1,449.50}$$

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

## Asignaciones por tipo y ubicación de la institución educativa

Los docentes pueden percibir hasta cinco asignaciones simultáneas, para el otorgamiento de estas asignaciones el Minedu publica anualmente a través de una resolución ministerial los padrones de instituciones educativas públicas, que autoriza el pago de estas asignaciones.

Tipo de IE	Monto S/
Unidocente	200
Multigrado	140
Bilingüe	50
Bilingüe acreditado (Profesor debe trabajar en IE bilingüe)	100
Ubicación de IE	Monto S/
Rural 1	500
Rural 2	100
Rural 3	70
Frontera	100
VRAEM	300

**NO se  
Incluye**

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

## Asignaciones por desempeñar cargos de mayor responsabilidad

### Docentes designados

Los profesores que acceden a un cargo de mayor responsabilidad a través de un concurso público (en el marco de la Ley de Reforma Magisterial) son designados por un periodo de cuatro años y perciben una remuneración por una jornada de trabajo de 40 horas y una asignación de acuerdo al cargo.

Cargos en la IE	Monto S/
Director dos turnos	S/800
Director un turno	S/600
Subdirector	S/400
Jerárquico	S/300
Cargos en la DRE/UGEL	Monto S/
Director de UGEL	S/4000
Director de gestión pedagógica	S/3000
Jefe de gestión pedagógica	S/2500
Especialista de educación	S/1500

**NO se  
Incluye**

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

## Docentes encargados

Los profesores que acceden a un cargo de mayor responsabilidad a través del proceso de encargatura (máximo por un año), perciben una remuneración por una jornada de 30 horas y adicionalmente una asignación por una jornada de trabajo de adicional (RIM de 10 horas) de acuerdo a su escala magisterial y una asignación de acuerdo al cargo.

### Director de IE de uno y dos turnos

	A	B	C	A+B	A+C
Escala magisterial	Jornada de trabajo adicional	Director de un turno	Director de dos turnos	Total director de un turno	Total director de dos turnos
Octava	1995,00	360	480	2355,00	2475,00
Séptima	1805,00	360	480	2165,00	2285,00
Sexta	1662,50	360	480	2022,50	2142,50
Quinta	1425,00	360	480	1785,00	1905,00
Cuarta	1235,00	360	480	1595,00	1715,00
Tercera	1140,00	360	480	1500,00	1620,00
Segunda	1045,00	360	480	1405,00	1525,00
Primera	950,00	360	480	1310,00	1430,00

**Si se Incluye**

En el caso de las instituciones educativas unidocentes, el profesor nombrado y encargado de la función de director de IE solo percibe la asignación por jornada de trabajo adicional.

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

- Descuento de la AFP.

DESCUENTOS	MONTO
CONCEPTO	
Derr Magisteria	S/ 24.75
Subcafae	S/ 672.25
D.L. 25897 AFP	S/ 171.62
prderrmag	S/ 268.75
Inasistencias	S/ 153.33

<b>AFECTO A CARGAS SOCIALES</b>	<b>S/ 1,449.50</b>
---------------------------------	--------------------

- a)  $1,449.50 \times 10.00\% = 144.95$
- b)  $1,449.50 \times 1.84\% = 26.67$
- c)  $1,449.50 \times 0.00\% = 0.00$

**Total Descontado AFP = 171.62**

- a) Aporte Obligatorio para Fondo.
- b) Prima de Seguros.
- c) Comisión.

*Caso: Integra MIXTA*



**SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP**  
República del Perú

**Comisiones y Primas de Seguro del SPP**

Mes de devengue : 2023-05 Buscar Datos

Al mes de devengue 2023-05 <sup>1/</sup>

AFP	COMISIÓN SOBRE FLUJO (% Remuneración Bruta Mensual)	COMISIÓN ANUAL SOBRE SALDO	PRIMA DE SEGUROS (%) <sup>3/</sup> (% Remuneración Bruta Mensual)	APORTE OBLIGATORIO AL FONDO DE PENSIONES (% Remuneración Bruta Mensual)	REMUNERACIÓN MÁXIMA ASEGURABLE
HABITAT	1.47%	1.25%	1.84%	10.00%	11,629.68
INTEGRA	1.55%	0.79%	1.84%	10.00%	11,629.68
PRIMA	1.60%	1.25%	1.84%	10.00%	11,629.68
PROFUTURO	1.69%	1.20%	1.84%	10.00%	11,629.68


1/ Las comisiones sobre la remuneración y las primas retenidas correspondientes a un determinado mes deben pagarse dentro de los 5 primeros días útiles del mes siguiente.  
2/ A partir de Enero de 1997 se eliminó el cobro de Comisión Fija.  
3/ Porcentaje a descontar sobre la Remuneración Bruta hasta el límite determinado por el Reglamento de la Ley del SPP (Remuneración Máxima Asegurable Art. 67° del Título VII del Compendio de Normas reglamentarias del SPP).  
\*\*\* A partir de Febrero de 2023, el componente de flujo de la Comisión Mixta es 0%, resultando únicamente en Comisión anulada sobre saldo.

# 12. ¿Cómo Interpretar “Mi Boleta”?

- Descuento por el Impuesto a la 5ta Categoría

**PASO A PASO PARA CALCULAR EL DESCUENTO POR EL IMPUESTO A LA RENTA DE QUINTA CATEGORÍA**

Ingrese el monto Bruto de su talon de pago para todos los meses (ver línea Roja), se considera el aguinaldo de Julio y Diciembre.



**BOLETA DE PAGO**

**ABRIL - 2023**

**DATOS PERSONALES**

APellidos: BAZAN VERDE  
 Nombres: ERICK MARDONIO  
 D.N.I: 41774203

**DATOS LABORALES**

Cargo: PROFESOR  
 Tipo Servidor: Docente Nombrado  
 Entidad Bancaria: BCO. NACION  
 Régimen Pensionario: AFP - Prima Mixta

**DATOS ECONÓMICOS**

Monto Bruto Mensual: S/ 3,135.00

MESES	BRUTO	AGUINALDO	TOTAL BRUTO
ENERO	3,135.00	400.00	3,535.00
FEBRERO	3,135.00	-	3,135.00
MARZO	3,135.00	-	3,135.00
<b>ABRIL</b>	<b>3,135.00</b>	-	<b>3,135.00</b>
MAYO	3,135.00	-	3,135.00
JUNIO	3,135.00	-	3,135.00
JULIO	3,135.00	300.00	3,435.00
AGOSTO	3,135.00	-	3,135.00
SEPTIEMBRE	3,135.00	-	3,135.00
OCTUBRE	3,135.00	-	3,135.00
NOVIEMBRE	3,135.00	-	3,135.00
DICIEMBRE	3,135.00	300.00	3,435.00
<b>TOTAL</b>	<b>37,620.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>38,620.00</b>

Proyección del Ingreso Bruto Anual	S/.	<b>38,620.00</b>
Monto Descontables (Hasta 7 UIT)	S/.	34,650.00
<b>Renta Neta para el Impuesto a la Renta de Quinta</b>	<b>S/.</b>	<b>3,970.00</b>

Escala UIT	Tasas	Máximos en S/.	Monto afecto en S/.	Impuesto en S/.
Hasta 5 UIT	8%	24,750	3,970.00	317.60
Mas de 5 UIT hasta 20 UIT	14%	99,000	-	-
Mas de 20 UIT hasta 35 UIT	17%	173,250	-	-
Mas de 35 UIT hasta 45 UIT	20%	222,750	-	-
Mas de 45 UIT	30%	> 222,750	-	-
<b>Impuesto a la Renta a pagar por el año en curso</b>			<b>3,970.00</b>	<b>317.60</b>

<b>TOTAL INGRESOS</b>	S/ 3,135.00	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>	S/ 292.49
<b>TOTAL LÍQUIDO</b>	<b>S/ 2,842.51</b>	<b>AFECTO A CARGAS SOCIALES</b>	<b>S/ 2,037.75</b>

MENSAJE  
 Visite la página web del Ministerio de Educación: [www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)



WhatsApp

@Actualapp

**952866073**



**emory@ugelhuari.gob.pe**

---

**GRACIAS.**