



Resolución Directoral Regional

N° 2494

Huaraz, 31 DIC. 2025

Visto el Expediente Virtual N° 26431 el Cronograma Regional del Procedimiento de Contratación de Auxiliares de Educación para el año 2026, el Oficio Múltiple N.° 00138-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD, y demás documentos que se adjuntan en cuatro (4) folios útiles; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 79 de la Ley N.° 28044, Ley General de Educación, el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, en concordancia con la política general del Estado;

Que, conforme a la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N.° 30493, Ley que regula la política remunerativa del auxiliar de educación en las instituciones educativas públicas, el servicio del auxiliar de educación se brinda en condición de nombrado y contratado, sujeto a las disposiciones de la Ley N.° 29944, Ley de Reforma Magisterial, y su reglamento;

Que, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley N.° 30493 y el artículo 221 del Reglamento de la Ley N.° 29944, aprobado por Decreto Supremo N.° 004-2013-ED, corresponde al Ministerio de Educación regular el procedimiento, requisitos y condiciones para la contratación de auxiliares de educación;

Que, mediante Resolución Viceministerial N.° 158-2025-MINEDU, se aprueba la norma técnica denominada "*Norma que regula el proceso para la contratación de auxiliares de educación en las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular y Educación Básica Especial*";

Que, el subnumeral 5.6.1 del numeral 5.6 de la citada norma técnica establece que la DIGEDD comunica el cronograma nacional mediante oficio múltiple dirigido a las Direcciones Regionales de Educación y que, posteriormente, la DRE aprueba su cronograma regional mediante acto resolutivo y lo difunde a las UGEL de su jurisdicción;

Que, mediante el Expediente Virtual N° 26431, se traslada el Oficio Múltiple N.° 00138-2025-MINEDU/VMGP-DIGEDD, el mismo que establece el cronograma nacional del procedimiento de contratación de auxiliares de educación para el año 2026, correspondiendo a la Dirección Regional de Educación de Áncash aprobar el cronograma regional respectivo;

Que, en atención a lo dispuesto por el Despacho Directoral y a fin de garantizar la correcta, oportuna y transparente ejecución del procedimiento de contratación de auxiliares de educación en la jurisdicción regional de Ancash, resulta necesario aprobar el Cronograma Regional correspondiente;

Estando a lo por el Director Regional de Educación de Ancash, y visado por las Áreas de Administración y por el Especialista Administrativo II - Personal; y

De conformidad con la Ley N.° 28044, Ley N.° 29944, Ley N.° 30493, la Resolución Viceministerial N.° 158-2025-MINEDU, el Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, aprobado por Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS, y en uso de las facultades conferidas;

SERESUELVE

1°.- **APROBAR** el Cronograma Regional del Procedimiento de Contratación de Auxiliares de Educación de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Áncash para el año 2026, de acuerdo al siguiente detalle:



Resolución Directoral Regional

Nº _____

| Nº | ACTIVIDAD | FECHA INICIO | FECHA FINAL | RESPONSABLE |
|----|---------------------|---|-------------|-----------------------|
| 1 | Actividades Previas | Presentación de propuestas de la Organización Sindical para conformar Comité | | ORGANIZACIÓN SINDICAL |
| 2 | | Verificación del mayor número de afiliados para la conformación de comité | | RRHH UGEL/DRE |
| 3 | | 15/01/2026 | 15/01/2026 | UGEL/DRE |
| 4 | Del proceso | Publicación preliminar de las plazas vacantes | | MINEDU |
| 5 | | Validación de las plazas vacantes | | DRE/UGEL |
| 6 | | Publicación final de plazas | | DRE/UGEL |
| 7 | | Inscripción de postulantes | | POSTULANTE/UGEL |
| 8 | | Verificación del cumplimiento de requisitos | | COMITÉ |
| 9 | | Publicación de aptos y no aptos | | COMITÉ |
| 10 | | Evaluación de expedientes de postulantes aptos | | COMITÉ |
| 11 | | Publicación del Cuadro de Méritos preliminar | | COMITÉ |
| 12 | | Presentación de reclamos | | POSTULANTE |
| 13 | | Absolución de reclamos | | COMITÉ |
| 14 | | Publicación del Cuadro de méritos Final | | COMITÉ |
| 15 | | Adjudicación de plazas en estricto orden de merito | | COMITÉ |
| 16 | | Remisión de expedientes de postulantes adjudicados al Área de Recursos Humanos o quien haga sus veces | | COMITÉ |
| 17 | | Emisión de resolución de contrato a través de Nexus | | UGEL |
| 18 | | Elaborar y presentar el informe final debidamente documentado al director de la UGEL | | COMITÉ |
| 19 | | Elevar el informe del proceso a la DRE | | UGEL |

2°.- **DISPONER**, que la presente Resolución sea publicada en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación de Áncash, así como difundida a las Unidades de Gestión Educativa Local de la jurisdicción regional, para los fines correspondientes.

3°.- **NOTIFICAR** la presente Resolución a las instancias administrativas pertinentes, conforme a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ORIGINAL FIRMADO

Lic. ELIAS GIRALDO QUIROZ AGUIRRE
Director de Programa Sectorial IV
Dirección Regional de Educación
Ancash

DREA/EGQA
OAM/SPL
EALII/OYDJ
EAL/cror

31 DIC. 2025

Huaraz,
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines

.....
Elba R. Alvarez Trujillo
C.M. 1031625330
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
ÓRGANO DE DIRECCIÓN - TRAMITE DOC. DREA