

**PERFILES DE LOS CARGOS PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL
COMPRENDIDO EN EL D.L 276 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
EJECUTIVA N° 000056-2026-SERVIR-PE**

1. CARGO: PANIFICADOR I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Licenciado en Educación o postgrado que incluya estudios relacionados al cargo.
- Experiencia en conducción de Programas Informáticos relacionados al cargo.
- Capacitación especializada en el área de su competencia.
- Manejo de computadora a nivel de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.
- Estar colegiado y habilitado.

(fuente: Instrumentos de gestión - MOF UGEL HUARI)

2. CARGO: ESTADISTICO

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- Título Profesional Universitario en Estadística e Informática, Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Licenciado en Educación o postgrado que incluya estudios relacionados al cargo.
- Experiencia en conducción de Programas Informáticos relacionados al cargo.
- Capacitación especializada en el área de su competencia.
- Manejo de computadora a nivel de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.
- Estar colegiado y habilitado.

(fuente: Instrumentos de gestión - MOF UGEL HUARI)

3. CARGO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - PERSONAL (RECURSOS HUMANOS)

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, Licenciado en Educación y/o Profesor de Educación o postgrado que incluya estudios relacionados con el cargo.
- Experiencia en conducción del personal y Programas del Sistema Nexus, AIRH y SUP.
- Capacitación Especializada en Gestión del Talento Humano.
- Dominio de Idioma Quechua.
- Buenas relaciones humanas.
- Capacitación especializada en el área correspondiente.
- Conocimiento básico en computación e informática (Obligatoriamente Windows Office).
- Estar colegiado y habilitado.

(fuente: Instrumentos de gestión - MOF UGEL HUARI)

4. CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- Título Profesional Técnico o Estudios Universitarios no concluidos (VI Ciclo concluido) en Contabilidad, Computación e Informática.
- Experiencia en labores técnicas de la especialidad con conocimientos en Sistemas de Trámite Documentario.
- Conocimientos en sistemas informáticos.

5. CARGO: TESORERO I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- Título Profesional Universitario en Contabilidad.
- Experiencia en conducción de Programas del Sistema SIAF.
- Capacitación especializada en el área de su competencia.
- Manejo de computadora a nivel de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.
- Estar colegiado y habilitado

(fuente: Instrumentos de gestión - MOF UGEL HUARI)

6. CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO I – PROYECTOS

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- *Título Profesional Técnico y/o pedagógico o estudios Universitarios no concluidos (VI Ciclo Concluido) en el área correspondiente.*
- *Capacitación en el campo de su competencia.*
- *Experiencia en conducción del aplicativo y/o programas Sistemático del área correspondiente.*
- *Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.*

7. CARGO: TRABAJADOR DE SERVICIO I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- *Instrucción Secundaria Completa o estudios técnicos no concluidos.*
- *Experiencia en labores técnicas de Carpintería, Electricidad, Gasfitería, Albañilería y Otros.*
- *Capacitación en el campo de su competencia.*

8. CARGO: AUXILIAR DE LABORATORIO I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- *Educación secundaria completa.*
- *(fuente: Manual Clasificador de Cargos)*

9. CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA I

REQUISITOS MINIMOS O BASICOS

- *Educación secundaria completa.*
- *(fuente: Manual Clasificador de Cargos)*

Atentamente;



*Director de Sistema Administrativo II
Jefe del Área de Gestión Administrativo
UGEL HUARI*